

АДМИНИСТРАЦИЯ  
УКРОМНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 403

25.12.2019

с. Укромное

*Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Укромновского сельского поселения и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации Укромновского сельского поселения*

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 09.01.2019 № 564-ЗРК/2019 «О Порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы», Администрация Укромновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Укромновского сельского поселения и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации Укромновского сельского поселения.

2. Обнародовать настоящее Постановление путем размещения на информационном стенде, расположенном в здании администрации Укромновского сельского поселения по адресу: Симферопольский район, с. Укромное, ул. Путилинская, д. 18 и на официальном сайте - <http://adm-ukromnoe.ru/>.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель  
Укромновского сельского совета –  
глава администрации  
Укромновского сельского поселения

В.А. Бехтольд

**Порядок  
работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов на заключение договора о целевом  
обучении между Администрацией Укромновского сельского поселения и гражданином с  
обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации  
Укромновского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Укромновского сельского поселения и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации Укромновского сельского поселения разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 09.01.2019 № 564-ЗРК/2019 «О Порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы».

2. Конкурс по отбору кандидатов на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Укромновского сельского поселения и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Администрации Укромновского сельского поселения после окончания обучения в течение определенного срока (далее – конкурсный отбор) объявляется Администрацией Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее – администрация) при наличии перспективной потребности администрации в высокопрофессиональных специалистах.

3. Конкурсный отбор кандидатов на заключение договора о целевом обучении осуществляется комиссией, образуемой в администрации (далее – конкурсная комиссия). Персональный состав конкурсной комиссии утверждается органом местного самоуправления при принятии решения об объявлении и проведении конкурса.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения), представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом местного самоуправления в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой Российской Федерации и (или) муниципальной службой.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) осуществляет иные полномочия.

6. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (отпуск, болезнь, командировка и др.) его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной

комиссии. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационное обеспечение работы конкурсной комиссии, ведет протоколы.

7. К работе конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

8. Заседание конкурсной комиссии назначается председателем конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия принимает решение о заключении договора о целевом обучении открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

10. Объявление о проведении конкурса публикуется органом местного самоуправления в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за сорок пять календарных дней до даты проведения конкурса.

11. В объявлении указываются:

1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

2) квалификационные требования для замещения данных должностей муниципальной службы (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки);

3) перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с частью 5 статьи 4 Закона Республики Крым от 09.01.2019 № 564-ЗРК/2019 «О Порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы»;

4) место и время приема документов, указанных в части 5 статьи 4 Закона Республики Крым от 09.01.2019 № 564-ЗРК/2019 «О Порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы»;

5) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

6) предполагаемая дата, место и порядок проведения конкурса.

12. Достоверность и полнота сведений, представленных гражданином, подлежат проверке конкурсной комиссией.

13. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на заключение договора о целевом обучении на основании представленных документов, а также по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры проводятся в порядке, предусмотренном Законом Республики Крым от 09.01.2019 № 564-ЗРК/2019 «О Порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы».

14. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение десяти календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, публикуется в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.