

АДМИНИСТРАЦИЯ  
УКРОМНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 100

24.08.2015 г.

с. Укромное

*Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории муниципального образования Укромновское сельское поселение*

Руководствуясь п. 10 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 6, 11 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ст. 8 Закона Республики Крым от 05.05.2015 № 92-ЗРК/2015 «Об основах регулирования торговой деятельности в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 18.12.2014 г. № 532 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи на них на территории Республики Крым», Администрация Укромновского сельского поселения  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации ярмарок и продажи товаров на них на территории муниципального образования Укромновского сельского поселения.
2. Привлекать к участию в ярмарках местных товаропроизводителей, в том числе граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством.
3. Постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному обнародованию (опубликованию).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Укромновского сельского совета.

Председатель  
Укромновского сельского поселения –  
глава администрации  
Укромновского сельского поселения

В.А. Бехтольд

**Порядок  
организации ярмарок и продажи товаров на них  
на территории муниципального образования  
Укромновское сельское поселение**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 18.12.2014 № 532 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Республики Крым», и устанавливает правила организации ярмарок и продажи товаров на них на территории муниципального образования Укромновского сельского поселения, а также требования к организации продажи товаров на ярмарках.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

ярмарка – мероприятие, проводимое по решению исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым для розничной продажи товаров, организуемое в определенном месте (вне пределов розничных рынков) и на установленный срок с целью повышения доступности товаров для населения;

организатор ярмарки – администрация Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по организации ярмарки;

участник ярмарки – зарегистрированные в установленном порядке юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которым в соответствии с настоящим Порядком предоставлено торговое место на ярмарке;

торговое место – место на ярмарке (в том числе павильон, киоск, палатка, тележка, автолавка, автофургон, лоток, корзина), отведенное участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров.

1.3. Виды и типы ярмарок:

Ярмарки подразделяются на следующие виды:

- сезонные – ярмарки, организуемые в целях реализации сезонного вида товаров, выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг и проведение которых приурочено к определенным периодам, временам года, сезонам;

- праздничные – ярмарки, проведение которых приурочено к праздничным дням;

- выходного дня – ярмарки проведение которых приурочено к выходным дням.

Ярмарки подразделяются по следующим типам:

- универсальная ярмарка – ярмарка, на которой осуществляется продажа универсального ассортимента продовольственных и (или) непродовольственных товаров;

- специализированная ярмарка – ярмарка, на которой 80 и более процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса;

- сельскохозяйственная ярмарка – специализированная ярмарка на которой осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции.

1.4. Место проведения ярмарок: с. Укромное, ул. Путилинская, 20

На период работы ярмарок движение автотранспортных средств ограничено.

## 2. Порядок организации ярмарок

2.1. Ярмарки организуются в соответствии с планом организации ярмарок на территории муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района республики Крым.

Организатор ярмарки не позднее 1 ноября направляет в Администрацию Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - Администрация) заявку об организации ярмарки (приложение 1) для последующего включения в План организации ярмарок.

Организатор ярмарки, желающий организовать ярмарку в месте проведения ярмарки, не включенных в План организации ярмарки, не позднее 14 рабочих дней до начала проведения ярмарки подает заявку в Администрацию. Администрация в течение 2 рабочих дней информирует организатора ярмарки о наличии (отсутствии) свободного места (свободных мест) проведения ярмарки в соответствии с Планом организации ярмарок.

В течение 3-х рабочих дней после получения заявки и необходимых документов администрацией принимается решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на организацию ярмарки. При необходимости вносятся изменения в План организации ярмарок. Отказ в выдаче разрешения на организацию ярмарки на территории Укромновского сельского поселения принимается в случаях несоответствия заявки, поданной организатором ярмарки и документам, прилагаемым к данной заявке.

Период функционирования, режим работы ярмарки, размер и порядок исчисления и взимания платы за предоставление места для продажи товаров устанавливаются Организатором ярмарки, если Организатором ярмарки является Администрация.

Период функционирования, режим работы ярмарки, размер и порядок исчисления и взимания платы за предоставление торгового места устанавливаются Организатором ярмарки после согласования с Администрацией, если Организатором ярмарки является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Рекомендуемый режим работы ярмарки: начало работы ярмарки — не ранее 7 часов утра, завершение работы — не позднее 20 часов вечера по местному времени.

### 2.2. Организация деятельности ярмарки.

Администрация принимает Постановление об организации и проведении ярмарки о дате, сроке, месте проведения ярмарки, его тематике в случае:

- организации ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности;
- организации ярмарки юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках иной формы собственности.

Организатор ярмарки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не позднее 14 рабочих дней до предполагаемой даты начала проведения ярмарки направляет в Администрацию заявление о выдаче разрешения на право организации и проведения торговой ярмарки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Администрация проводит проверку комплектности пакета документов, полноты и достоверности сведений о заявителе и принимает решение о выдаче разрешения на право организации и проведения торговой ярмарки (приложение 4) либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации и проведения торговой ярмарки (приложение 5).

2.3. Порядок проведения ярмарки, организаторами которой являются исполнительные органы государственной власти Республики Крым, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, определяется органом власти, который организует ярмарку.

### 2.4. Организатор ярмарки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель:

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров на них, определяет режим работы ярмарок, порядок организации ярмарок и порядок предоставления торговых мест;

- публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о плане мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров на них;

- проводит работу по привлечению участников ярмарок;

- оформляет и выдает продавцам личную нагрудную карточку;

- разрабатывает и утверждает схему размещения участников ярмарок (схема размещения должна предусматривать размещение зон для продажи товаров с учетом соблюдения санитарных и ветеринарных правил и норм при реализации товаров населению);

- в случае необходимости предоставляет участникам ярмарок оборудованные торговые места;

- в установленном порядке, по согласованию с органом местного самоуправления определяет места стоянок автомобильного транспорта, осуществляющего доставку товаров на ярмарки;

- содействует проведению проверок контролирующими и надзорными органами;

- обеспечивает при необходимости участников ярмарок измерительными приборами, а также установку в доступном месте контрольных весов, соответствующих метрологическим правилам и нормам;

- обеспечивает надлежащее санитарное и противопожарное состояние территории, на которой проводятся ярмарки;

- проводит работу по обеспечению общественного порядка в месте проведения ярмарок;

- обеспечивает оснащение мест проведения ярмарок контейнерами для сбора мусора и туалетами, своевременную уборку прилегающей территории и вывоз мусора после завершения ярмарок;

- заключает договор о предоставлении торгового места (далее — Договор) с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гражданином (в том числе гражданином — главой крестьянского (фермерского) хозяйства, членом такого хозяйства, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством).

2.5. Для заключения Договора юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обращаются к Организатору ярмарки с заявлением о предоставлении торгового места (далее — заявление) по форме согласно приложению 3.

Заявление должно содержать:

а) сведения о заявителе:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, - для юридических лиц;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуальных предпринимателей;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, - для граждан;

б) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в) срок предоставления торгового места и цели его использования;

г) перечень продавцов, привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарках.

Одновременно с заявлением должны быть представлены заверенные заявителем копии следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- документа, удостоверяющего личность гражданина;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;
- документа, удостоверяющего личность продавца;
- договора о привлечении продавца к деятельности по продаже товаров на ярмарке.

В случаях, установленных законодательством, заявителем должны быть представлены копии карточек регистрации контрольно-кассовой техники и иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Крым правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, документы.

Заявление о предоставлении торгового места на ярмарке может быть подано в течение всего срока проведения ярмарки.

2.6. Организатор ярмарки регистрирует поступившее заявление участника ярмарки на предоставление торгового места и рассматривает его в течение двух календарных дней со дня регистрации. По результатам рассмотрения заявления выносится мотивированное решение о заключении договора либо об отказе в заключении договора. В течение одного дня после принятия решения Организатор ярмарки направляет подавшему заявление лицу оформленный Договор либо письменное уведомление об отказе в заключении Договора с указанием причин отказа.

В заключении Договора может быть отказано в случаях:

- непредставления документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка;
- отсутствия, с учетом заявленной цели использования, места для продажи товаров, свободных мест в соответствии с утвержденной схемой размещения торговых мест.

Договор заключается в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Договор должен содержать порядковый номер, присваиваемый Организатором ярмарки, ведущим регистрацию Договоров.

2.7. Размер платы за предоставление оборудованных торговых мест, а также за оказание услуг, связанных с уборкой территории, проведением ветеринарно-санитарной экспертизы и предоставлением других услуг, определяется Организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки.

При взимании платы за предоставленное торговое место организатор ярмарки выдает участнику ярмарки документ, подтверждающий соответствующую оплату.

Организатору ярмарки запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

Предоставленное организатором ярмарки торговое место не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

2.8. В течение всего времени работы ярмарок, на территории проведения ярмарок должно

находиться ответственное за проведение ярмарок лицо.

2.9. У ответственного за проведение ярмарок лица должны находиться:

- схема размещения участников ярмарок с указанием максимально возможного количества торговых мест;
- настоящий Порядок;
- книга отзывов и предложений;
- номера телефонов, обеспечивающие связь с органами государственного контроля и надзора и Организатором ярмарки, для обращения продавцов и покупателей.

### **3. Требования к оборудованию и содержанию площадки, отведенной для проведения ярмарок**

3.1. Площадка, отведенная для проведения ярмарок, должна иметь твердое покрытие, предназначенное для продажи товаров из палаток, товаров, с лотков, автомашин и иных аналогично обустроенных и оборудованных мест.

3.2. Размещение торговых мест должно отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам и обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к местам для продажи товаров.

3.3. Торговое место должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, правил продажи отдельных видов товаров и оснащено подтоварниками, стеллажами, соответствующим инвентарем для продовольственной (непродовольственной) группы товаров; специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения; весоизмерительным оборудованием (при продаже весовых товаров), прошедшим поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющим оттиски поверенных клейм.

3.4. По окончании работы ярмарок торговые объекты демонтируются, площадка освобождается и приводится в надлежащее санитарное состояние.

### **4. Требования к организации продажи товаров на ярмарках**

4.1. Торговые места должны быть оснащены информационными табличками с указанием информации о продавце (для юридического лица - наименование и местонахождение, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, дата и номер свидетельства о государственной регистрации, наименование зарегистрировавшего органа).

4.2. Торговля на ярмарках осуществляется при наличии у продавцов:

- товаросопроводительной документации на реализуемую продукцию, у граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, - документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;
- документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, в том числе сертификатов соответствия с реквизитами гигиенического заключения или декларации о соответствии, ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения, заключений ветеринарных служб по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы на продукцию растительного и животного происхождения;
- документов, удостоверяющих личность продавца;
- медицинских книжек установленного образца с полными данными медицинских обследований.

Данные документы хранятся у продавца в течение всего времени работы ярмарки и предъявляются по первому требованию должностного лица (лиц) органов государственного контроля и надзора.

4.3. Реализуемые на ярмарках товары должны быть снабжены ценниками, оформленными в соответствии с требованиями, установленными пунктом 19 Правил продажи отдельных видов товаров, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55.

4.4. Товары промышленного производства должны иметь маркировку в соответствии с требованиями нормативных документов, а плодоовощная продукция крестьянских и фермерских хозяйств - информацию о сорте и месте выращивания (производства) продукции.

4.5. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарках продавец обязан:

- соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, а также требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

- своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров информацию о продукции и о ее изготовителях;

- производить уборку торгового места и прилегающей к нему территории.

4.6. На ярмарках запрещена реализация:

- алкогольной и табачной продукции;

- консервированных продуктов домашнего приготовления;

- продовольственного сырья и пищевых продуктов, требующих особые условия хранения, без соответствующего торгового оборудования;

- продукции непромышленного производства, не прошедшей в установленном порядке ветеринарно-санитарную экспертизу;

- продукции с истекшими сроками годности;

- других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственность и контроль**

5.1. Нарушение продавцом или физическим лицом, непосредственно осуществляющим продажу товаров, положений настоящего Порядка является основанием для лишения торгового места на ярмарке.

5.2. Контроль за организацией деятельности ярмарок осуществляется Организатором ярмарки, администрацией Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, Межрегиональным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю, Государственным комитетом ветеринарии Республики Крым.

Главе Укромновского сельского поселения  
Бехтольду В.А.

от \_\_\_\_\_

(для физических лиц – Ф.И.О., паспортные данные; для юридических лиц  
– должность, Ф.И.О. руководителя, полное и сокращенное  
наименование, организационно-правовая форма)

Юридический, фактический адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА  
об организации ярмарки на территории Укромновского сельского поселения**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

Место нахождения: \_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

Место расположения земельного участка, в пределах территории которого планируется  
организация ярмарки \_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица или  
индивидуального предпринимателя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

Свидетельство о поставке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в  
налоговом органе серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Заявитель в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., организатора ярмарки)

просит выдать разрешение на право организации торговой ярмарки:

\_\_\_\_\_ (вид ярмарки: разовая, сезонная, периодическая, на постоянной основе)  
на срок \_\_\_\_\_ режим работы \_\_\_\_\_  
(дата начала и окончания ярмарки)

При изменении сведений, содержащихся в разрешении на право организации торговой ярмарки,  
обязуюсь в течение 3-х дней со дня наступления таких изменений Вас проинформировать.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**О результате оказания муниципальной услуги и принятом решении прошу уведомить по:**

\_\_\_\_\_ (указывается способ уведомления – по телефону, e-mail, почтой и т.п.)

Главе Укромновского сельского поселения  
Бехтольду В.А.

от \_\_\_\_\_

(для физических лиц – Ф.И.О., паспортные данные; для юридических лиц  
– должность, Ф.И.О. руководителя, полное и сокращенное  
наименование, организационно-правовая форма)

Юридический, фактический адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче разрешения на право организации и проведения торговой ярмарки**  
**на территории Укромновского сельского поселения**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

Место нахождения: \_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

Место расположения земельного участка, в пределах территории которого планируется  
организация ярмарки \_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица или  
индивидуального предпринимателя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

Свидетельство о поставке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в  
налоговом органе серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Заявитель в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., организатора ярмарки)

просит выдать разрешение на право организации торговой ярмарки:

\_\_\_\_\_ (вид ярмарки: разовая, сезонная, периодическая, на постоянной основе)  
на срок \_\_\_\_\_ режим работы \_\_\_\_\_  
(дата начала и окончания ярмарки)

При изменении сведений, содержащихся в разрешении на право организации торговой ярмарки,  
обязуюсь в течение 3-х дней со дня наступления таких изменений Вас проинформировать.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**О результате оказания муниципальной услуги и принятом решении прошу уведомить по:**

\_\_\_\_\_ (указывается способ уведомления – по телефону, e-mail, почтой и т.п.)

Главе Укромновского сельского поселения  
Бехтольду В.А.

от \_\_\_\_\_

(для физических лиц – Ф.И.О., паспортные данные; для юридических лиц  
– должность, Ф.И.О. руководителя, полное и сокращенное  
наименование, организационно-правовая форма)

Юридический, фактический адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить торговое место для участия в ярмарке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование (при наличии))

расположенной по адресу: Республика Крым, Симферопольский р-он, \_\_\_\_\_ ,

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для осуществления \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

\_\_\_\_\_ .  
(товарная специализация, оказываемые услуги)

Режим работы: с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов, выходные дни \_\_\_\_\_ .

Сведения о заявителе:

1. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица  
(государственной регистрации индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_ .

2. Данные документа, удостоверяющего личность заявителя: \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ .  
(серия, номер, кем и когда выдан)

3. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_ .

4. Реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского  
(фермерского) хозяйства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(наименование, номер, кем и когда выдан)

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись заявителя

ФИО

Приложение 4  
к постановлению администрации  
Укромновского сельского поселения  
24.08.2015 г. № 100

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического  
лица, должность, Ф.И. О. руководителя)

Куда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на право организации и проведения торговой ярмарки** \_\_\_\_\_  
(вид ярмарки)

1. \_\_\_\_\_ разрешает  
(наименование органа, уполномоченного на организацию ярмарок)  
\_\_\_\_\_ организацию  
(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, ИП)  
ярмарки \_\_\_\_\_ по адресу:  
(вид ярмарки)  
\_\_\_\_\_ и признает  
(адрес проведения ярмарки)  
\_\_\_\_\_ организатором ярмарки.  
(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, ИП)

2. Сведения о ярмарке:

Показатель	Единица измерения	Значение показателя
1. Общая площадь ярмарки	кв. м	
2. Количество торговых мест	ед.	

Разрешение на право организации ярмарки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Глава  
Укромновского сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись)

В.А. Бехтольд

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

МП

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического  
лица, должность, Ф.И. О. руководителя)

Куда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в выдаче разрешения на право организации**  
**и проведения торговой ярмарки** \_\_\_\_\_  
(вид ярмарки)

По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных для получения  
разрешения на право организации ярмарки,

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, уполномоченного на организацию ярмарок)

принято решение отказать в выдаче разрешения на право организации и проведения ярмарки,

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, ИП)

Причины отказа:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вы имеете право обжаловать принятое решение в порядке, установленном законодательством  
Российской Федерации.

Глава

Укромновского сельского поселения \_\_\_\_\_  
(подпись)

В.А. Бехтольд

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

МП