

АДМИНИСТРАЦИЯ
УКРОМНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №138

16.10.2015г.

с.Укромное

*О создании жилищной комиссии,
об утверждении состава и
Положения о жилищной комиссии
муниципального образования
Укромновское сельское поселение
Симферопольского района Республики Крым*

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015г № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым», Уставом муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, в целях принятия коллективных и коллегиальных решений при рассмотрении вопросов, возникающих при реализации жилищного законодательства, Администрация Укромновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать жилищную комиссию при Администрации Укромновского сельского поселения.
2. Утвердить состав жилищной комиссии при Администрации Укромновского сельского поселения (приложение 1).
3. Утвердить Положение о жилищной комиссии (приложение 2).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Председателя Укромновского сельского совета - главу администрации Укромновского сельского поселения.

Председатель
Укромновского сельского совета
глава администрации
Укромновского сельского поселения

В.А. Бехтольд

**Состав жилищной комиссии
муниципального образования Укромновское
сельское поселение Симферопольского района Республики Крым**

1. **Бехтольд Владимир Анатольевич**-Председатель комиссии – Председатель Укромновского сельского совета-глава администрации Укромновского сельского поселения.
2. **Хворостянов Олег Геннадиевич**-Заместитель Председателя комиссии - ведущий специалист по вопросам ЖКХ, ГО и ЧС.
3. **Ходич Татьяна Сергеевна**-Секретарь комиссии – ведущий специалист по кадровой и антикоррупционной работе.

Члены комиссии:

- Стаховская Виктория Викторовна** – ведущий специалист по правовым вопросам;
- Зайтдинова Евгения Валериевна** – ведущий специалист по вопросам землеустройства и территориального планирования.
- Семенцова Светлана Васильевна** – депутат Укромновского сельского совета.

ПОЛОЖЕНИЕ
о жилищной комиссии муниципального образования Укромновское сельское
поселение Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района (далее-Комиссия) создается в целях реализации статей 51,52,54,56,57 Жилищного кодекса Российской Федерации и рассмотрения вопросов по обеспечению жилыми помещениями жителей Укромновского сельского поселения, признания нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления и является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными актами Правительства российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым и муниципального образования Укромновское сельское поселение и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

Основной задачей комиссии является обеспечение полномочий администрации Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее – администрация) по решению жилищных вопросов:

-обеспечение гласности в вопросах постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,

-обеспечение реализаций жилищных программ, действующих на территории Республики Крым;

- защита прав граждан в соответствии с жилищным законодательством;

-контроль за эксплуатацией муниципального жилищного фонда, предоставленного по договорам социального найма, коммерческого использования и договорам найма служебных жилых помещений.

3. Функции комиссии

3.1. Проверка документов и содержащихся в них сведений, представленных в комиссию.

3.2. На заседании комиссии выносятся:

- внесение рекомендательных предложений по приему на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставленного по договорам социального найма;

- внесение рекомендательных предложений по снятию с учета граждан, состоящих в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставленных по договорам социального найма;

- проверка списка граждан, нуждающихся в жилых помещениях, по договору социального найма;

- - подготовка предложений по распределению жилой площади в домах муниципального

жилищного фонда;

- подготовка предложений по распределению освободившихся помещений по договорам социального найма;

- ежегодная перерегистрация граждан (с 1 февраля по 1 апреля), состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

- рассмотрение заявлений граждан и обращений предприятий, организаций и учреждений по жилищным вопросам;

3.3. Проведение обследования жилищных условий гражданина и членов его семьи. По результатам обследования составляется акт обследования жилищных условий установленной формы. Обследованию подлежат все жилые помещения, принадлежащие гражданину и членам его семьи на праве собственности, а также жилые помещения, занимаемые гражданином и членами его семьи по договорам социального найма.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации Укромновского сельского поселения. Работой комиссии руководит её председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае, если член Комиссии по каким либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

По решению председателя комиссии секретарь организует заседание комиссии и подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на нем.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, включающих председателя и секретаря.

4.4. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. Оно отражается в протоколе заседания комиссии, который утверждается председателем комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.5. Решение комиссии утверждается главой администрации Укромновского сельского поселения.

4.6. На заседание комиссии могут быть приглашены заявители. Их неявка на комиссию не является препятствием для рассмотрения заявления.

4.7. На заседании Комиссии секретарь ведет протокол. В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата заседания, номер протокола, число членов Комиссии и список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Выписки из утвержденного протокола заседания комиссии выдаются заинтересованным лицам за подписью секретаря. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

4.8. Протоколы, решения и иная документация комиссии хранится в администрации Укромновского сельского поселения.

5. Права комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

-запрашивать у организаций, предприятий и учреждений независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы собственности информацию, необходимую для решения возложенных на нее задач;

-привлекать к работе специалистов органов регистрационного учета, жилищно-коммунальных служб для решения вопросов, связанных с численностью и составом проживающих в жилищном фонде граждан;

-рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции, и принимать решения по этим вопросам. Решения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть положены в основу проекта постановления главы администрации Укромновского сельского поселения по вопросу, рассмотренному комиссией.

6. Обязанности председателя комиссии

6.1. Председатель комиссии организует работу комиссии и своевременное принятие решений комиссии.

6.2. Председатель обязан:

-знать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым, законы, регулирующие жилищные правоотношения, а также настоящее Положение, руководствоваться ими при принятии решений;

-ежегодно подводить итоги работы, проделанной комиссией;

-вести заседания комиссии.

7. Обязанности секретаря

7.1. Секретарь наделен полномочиями члена комиссии, а также:

-оказывает содействие председателю в подготовке отчетов о деятельности комиссии и иных документов, подписываемых или визируемых председателем;

-ведет протокол заседания;

-принимает и регистрирует заявления с необходимыми документами; - выдает расписку в получении документов заявителю;

-выдает или направляет заявителю решение о принятии на учет или снятии с учета, решение о предоставлении жилого помещения в течение трех дней со дня принятия такого решения;

-оповещает членов комиссии.

8. Права и обязанности члена комиссии.

8.1. Член комиссии имеет право:

-вносить предложения по повестке заседания комиссии;

-знакомится и изучать материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании комиссии;

- излагать и отстаивать на заседаниях комиссии свое мнение;

- принимать участие в проверке жилищных условий заявителей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

8.2. Член комиссии обязан:

-знать действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие жилищные правоотношения, а также настоящее Положение, руководствоваться ими при принятии решений;

- знать свои права и обязанности.