

АДМИНИСТРАЦИЯ  
УКРОМНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32

08.02.2022

с. Укромное

*Об утверждении Положения о проведении инвентаризации непрофильного имущества муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольский район Республики Крым*

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», поручением Главы Республики Крым от 27.12.2021 № 1/01-32/8301, Уставом муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольский район Республики Крым, с целью постоянного контроля за эффективным использованием муниципального имущества, Администрация Укромновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении инвентаризации непрофильного имущества муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольский район Республики Крым (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о постоянно действующей инвентаризационной комиссии по инвентаризации непрофильного имущества муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольский район Республики Крым (Приложение 2).

3. Утвердить состав комиссии по инвентаризации непрофильного имущества муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольский район Республики Крым (Приложение 3).

4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде, расположенном в здании администрации Укромновского сельского поселения по адресу: Симферопольский район, с. Укромное, ул. Путилинская, д. 18 и на официальном сайте - <http://adm-ukromnoe.ru/>.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Председатель Укромновского сельского совета –  
глава администрации  
Укромновского сельского поселения

В.А. Бехтольд

Положение  
о проведении инвентаризации непрофильного имущества муниципального образования  
Укромновское сельское поселение Симферопольский район Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Объектами инвентаризации являются расположенные на территории муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольский район Республики Крым:

- объекты муниципальной собственности в виде недвижимого имущества (жилые и нежилые здания, помещения, встроенно-пристроенные к жилым домам, но не являющиеся объектами жилищного фонда согласно действующим правовым актам, жилые помещения и отдельные комнаты в них, муниципальная доля в нежилых помещениях единого комплекса недвижимого имущества, находящегося в общей доле собственников помещений, производственные здания, строения, помещения, объекты незавершенного строительства, сооружения инженерной инфраструктуры), в том числе переданного во все виды временного пользования юридическим и физическим лицам, в безвозмездное пользование, в хозяйственное ведение, и по иным основаниям;

- иное находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество, в том числе земельные участки.

1.2. В перечень имущества, подлежащего инвентаризации, включается любое недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольский район Республики Крым независимо от его местонахождения.

1.3. Основными целями инвентаризации являются:

- выявление непрофильного имущества и неучтенных объектов;  
- сопоставление фактического наличия недвижимого имущества с данными бухгалтерского учета.

2. Задачи инвентаризации.

2.1. Проверка наличия учредительных документов, договоров о закреплении муниципального имущества за предприятием, учреждением на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, договоров аренды, субаренды, о совместной деятельности и др. и сроков их действия.

2.2. Выявление фактического наличия муниципального имущества и сопоставление с данными бухгалтерского учета.

2.3. Выявление неучтенного, неиспользуемого или используемого неэффективно имущества.

2.4. Проверка законности эксплуатации занимаемых площадей и взаиморасчетов по договорам аренды, субаренды и др.

3. Общие указания по инвентаризации.

3.1. При проведении инвентаризации муниципального имущества инвентаризационной комиссией заполняются формы, утвержденные Госкомстатом для оформления порядка проведения и результатов инвентаризации.

3.2. На арендованное имущество составляются отдельные описи.

3.3. После окончания инвентаризации описи подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально-ответственные лица. В конце описи материально - ответственные лица

подписываются в отсутствие к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение.

#### 4. Порядок оформления результатов инвентаризации.

4.1. На основании инвентаризационных описей, по которым выявлено несоответствие фактического наличия недвижимого имущества и обязательств данным бюджетного учета, бухгалтерия оформляет Ведомости расхождений по результатам инвентаризации. В них фиксируются установленные расхождения с данными бюджетного учета - недостачи и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении. На ценности, не принадлежащие учреждению на праве оперативного управления, но числящиеся (или подлежащие отражению) в бюджетном учете на забалансовых счетах, составляется отдельная ведомость.

4.2. Результаты инвентаризации имущества отражаются в акте, который передается на рассмотрение Председателю Укромновского сельского совета – главе администрации Укромновского сельского поселения. При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации.

4.3. По результатам инвентаризации Председатель Укромновского сельского совета – глава администрации Укромновского сельского поселения издает распоряжение, в котором отражаются:

- указания об отражении результатов инвентаризации в необходимых документах;
- привлечение к ответственности материально-ответственных лиц в случае необходимости.

Положение  
о постоянно действующей инвентаризационной комиссии  
по инвентаризации непрофильного имущества муниципального образования Укромновское  
сельское поселение Симферопольский район Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая инвентаризационная комиссия по инвентаризации непрофильного имущества муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольский район Республики Крым (далее - комиссия) создана для выявления непрофильного имущества и дальнейшей постановкой его на кадастровый учет.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии является:

- выявление фактического наличия имущества;
- сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учета;
- проверка полноты отражения в учете имущества (выявление неучтенных объектов);
- документальное подтверждение наличия имущества;
- определение фактического состояния имущества и его оценка.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Состав инвентаризационной комиссии утверждается постановлением Администрации Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

3.2. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель осуществляет общее руководство работой комиссии, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

3.3. Инвентаризация проводится в присутствии всех членов комиссии. Отсутствие хотя бы одного члена комиссии служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

3.4. Материально ответственные лица, в ответственности которых находится имущество, подлежащее инвентаризации, в состав комиссии не входят. При проверке фактического наличия имущества присутствие материально ответственных лиц обязательно.

4. Полномочия комиссии при проведении инвентаризации

4.1. Комиссия при проведении инвентаризации обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических наличии недвижимого имущества, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

4.2. Для оформления инвентаризации Комиссия руководствуется Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

## 5. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений.

5.1. По итогам инвентаризации комиссия составляет акт о результатах инвентаризации, который подписывается членами комиссии и утверждается постановлением Администрации Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к акту прилагается ведомость расхождений по результатам инвентаризации.

5.2. По всем недостаткам и излишкам комиссия получает письменные объяснения материально ответственных лиц. Они должны быть отражены в инвентаризационных описях (актах). На основании представленных объяснений и материалов проверок комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных бухгалтерского учета.

5.3. По результатам инвентаризации председатель Комиссии подготавливает предложения:

- по списанию недостачи имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, и, при необходимости, по их отнесению за счет виновных лиц;
- по постановке на кадастровый учет недвижимого имущества;
- иные предложения.

## 6. Права членов комиссии

6.1. Члены комиссии имеют право:

- получать от должностных лиц (работников) администрации Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым документы, необходимые для выполнения Комиссией своих задач;
- требовать создания условий, обеспечивающих полную и точную проверку фактического наличия имущества.

## 7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены комиссии несут ответственность за:

- полноту и точность внесения в инвентаризационные описи (сличительные ведомости) данных о фактическом наличии (об остатках) объектов инвентаризации;
- правильность указания в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) признаков объектов (наименование, тип, марка и другие признаки);
- выявленные нарушения.

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Укромновского сельского поселения  
от 08.02.2022 № 32

Состав  
комиссии по инвентаризации непрофильного имущества муниципального образования  
Укромновское сельское поселение Симферопольский район Республики Крым

Лулева Е.Н.	заместитель главы администрации Укромновского сельского поселения
Молева Н.Н.	бухгалтер
Хворостянов О.Г.	ведущий специалист по вопросам ЖКХ ГО и ЧС
Белокриницкая О.Н.	ведущий специалист по кадровой и антикоррупционной работе
Викторова М.С.	ведущий специалист по закупкам