

АДМИНИСТРАЦИЯ  
УКРОМНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20

31.01.2022

с. Укромное

*О внесении изменений в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Укромновского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением администрации Укромновского сельского поселения от 06.05.2016 № 140*

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации», Указом Главы Республики Крым от 28.03.2016 № 109-У «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Администрация Укромновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Укромновского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением администрации Укромновского сельского поселения от 06.05.2016 № 140 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Журнал уведомлений хранится в Администрации в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.»;

1.2. пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Должностное лицо Администрации, ответственное за организацию и ведение кадрового учета, не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления уведомляет Председателя Укромновского сельского совета – главу администрации Укромновского сельского поселения о поступлении уведомления.»;

1.3. пункт 7 Положения изложить в следующей редакции:

«7. Уведомления лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, предварительно рассматриваются Председателем Укромновского сельского совета – главой администрации Укромновского сельского поселения, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

1.4. пункт 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Председатель Укромновского сельского совета – глава администрации Укромновского сельского поселения имеет право

получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Крым, органы местного самоуправления и заинтересованные организации»;

1.5. пункт 9 Положения изложить в следующей редакции:

«9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее – комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, уведомления, мотивировочного заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

1.6. пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:

«10. По результатам рассмотрения уведомлений комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Председателю Укромновского сельского совета – главе администрации Укромновского сельского поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Укромновского сельского совета – главе администрации Укромновского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде, расположенном в здании администрации Укромновского сельского поселения по адресу: Симферопольский район, с. Укромное, ул. Путилинская, д. 18 и на официальном сайте - <http://adm-ukromnoe.ru/>.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Укромновского сельского совета –  
глава администрации  
Укромновского сельского поселения

В.А. Бехтольд