

АДМИНИСТРАЦИЯ
УКРОМНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №209

05.08.2016

с. Укромное

*Об утверждении Положения
о порядке разработки и реализации муниципальных целевых
программ Укромновского сельского поселения*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, в целях определения порядка разработки муниципальных целевых программ Укромновского сельского поселения, Администрация Укромновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемой Положение о порядке разработки и реализации муниципальных целевых программ Укромновского сельского поселения.
2. Обнародовать настоящее Постановление путем размещения его на информационном стенде Администрации Укромновского сельского поселения (первый этаж административного здания Укромновского сельского поселения, расположенного по адресу: Симферопольский район, с. Укромное, ул. Путилинская, д. 18) и на официальном сайте Правительства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель
Укромновского сельского совета –
глава администрации
Укромновского сельского поселения

В.А. Бехтольд

**Положение
о порядке разработки и реализации муниципальных целевых программ
Укромновского сельского поселения**

I. Общие положения

1. Муниципальные целевые программы (далее - программы) представляют собой увязанный по ресурсам, исполнителям, срокам реализации и результатам комплекс мероприятий, ориентированных на эффективное решение приоритетных для социально-экономического развития Укромновского сельского поселения задач посредством консолидации ресурсов и их целенаправленного использования для достижения ожидаемых конечных результатов.

Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

2. Целевые программы являются одним из важнейших рычагов активного воздействия на социально-экономическое развитие Укромновского сельского поселения и должны быть сосредоточены на реализации наиболее важных для Укромновского сельского поселения социальных, научно-технических и инвестиционных проектов, направленных на решение системных проблем, входящих в компетенцию органов местного самоуправления Укромновского сельского поселения.

3. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок разработки программ;
- полномочия, обязанности и последовательность действий органов местного самоуправления Укромновского сельского поселения, инициирующих решение проблем программно-целевым методом и участников подготовки и реализации программ;
- обязательные требования к структуре и формам программных документов;
- механизмы управления, контроля и финансового обеспечения программ;
- ответственность исполнителей за реализацию программ.

4. В работе с программами выделяются следующие этапы:

- подготовка проекта программы;
- финансовое обеспечение программ;
- управление реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения;
- завершение программы.

5. Настоящее Положение не распространяется на программные документы, представляющие комплекс взаимоувязанных мероприятий, не имеющих межотраслевого характера, ориентированных на решение задач отраслевой направленности, стоящих перед органами местного самоуправления Укромновского сельского поселения в установленной сфере деятельности.

6. В процессе разработки, утверждения и реализации программ участвуют следующие субъекты:

- инициаторы разработки программы – любые юридические и физические лица, выходящие с предложениями и обоснованиями о программной разработке проблемы;
- муниципальный заказчик программы (далее – муниципальный заказчик) – орган местного самоуправления Укромновского сельского поселения, его структурные или отраслевые органы,

ответственные за исполнение программы и осуществляющий координацию действий исполнителей программы по реализации ее мероприятий;

- исполнители программы – орган местного самоуправления, его структурные или отраслевые органы, предприятия и учреждения Укромновского сельского поселения.

II. Подготовка проекта программы

7. Муниципальный заказчик:

- согласовывает с заинтересованными структурными или отраслевыми подразделениями органа местного самоуправления Укромновского сельского поселения программные мероприятия, возможные сроки их выполнения, объемы и источники исполнения;

- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта программы.

8. Программа состоит из паспорта программы (приложение № 1 к настоящему Положению) и следующих разделов:

1) содержание проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами;

2) основные цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации;

3) система (перечень) программных мероприятий (приложение № 2 к настоящему Положению);

4) ресурсное обеспечение программы (сведения о распределении объемов и источников исполнения по мероприятиям и по годам);

5) организация управления реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения;

6) оценка эффективности реализации программы.

Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям, установленным к содержанию программы в целом.

9. Программа должна содержать:

1) развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразности программного решения проблемы, а также обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом, в том числе описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

2) развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых индикаторов и показателей. Требования, предъявляемые к целям программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции органов местного самоуправления Укромновского сельского поселения по решению вопросов местного значения);

- реалистичность достижения поставленных целей (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

- привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения целей и этапы реализации программы с определением соответствующих целей).

Цели программы формируются на основе анализа развития проблемной ситуации, возможных способов ее решения и направлены на полное или частичное ее решение. Цели должны быть потенциально достижимы и количественно оценены индикаторами и показателями.

Задачи представляют собой проблемные вопросы, разрешение которых направлено на достижение целей программы в заданных временных рамках. Цели и задачи программы должны быть четкими, конкретными, контролируруемыми и проверяемыми. Их соотношение должно соответствовать принципу необходимости и достаточности.

Достижение целей программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

3) перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей. Программные мероприятия содержат информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием объемов и

источников исполнения по каждому исполнителю программы), сроках, ответственных исполнителях и ожидаемых конкретных результатах.

В случае включения в программу мероприятий, предусматривающих бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности Укромновского сельского поселения, в программе формируется перечень объектов с указанием объемов бюджетных ассигнований по годам реализации программы.

4) финансовое обеспечение программы, с распределением расходов по годам, источникам исполнения и направлениям расходования. В случае если ресурсное обеспечение программы предусмотрено за счет разных источников исполнения, раздел должен включать в себя обоснование возможности прогнозного учета (помимо средств бюджета Укромновского сельского поселения) средств федерального, регионального и районного бюджетов, внебюджетных средств для реализации программных мероприятий, а также описание механизмов и основания привлечения этих средств. При этом средства федерального, регионального и районного бюджетов указываются прогнозно.

5) формы и методы организации управления программой и контроля за ее выполнением.

6) показатели, которые (с учетом индивидуальности и специфики программ) необходимы для анализа и оценки конкретных результатов выполнения программ по годам, использования средств бюджета Укромновского сельского поселения, регионального и федерального бюджетов и внебюджетных источников; эффективности реализации программных мероприятий.

Программа должна содержать систему показателей и индикаторов эффективности реализации программы (приложение № 3 к настоящему Положению).

Система показателей может содержать следующие направления:

- экономические;
- социальное (показатели характеризующие уровень жизни населения Укромновского сельского поселения, степень социальной защиты населения, ввод в действие объектов социально-культурной сферы);
- экологические (показатели, характеризующие состояние окружающей среды);
- иные направления в зависимости от специфики сферы действия программы.

III. Финансовое обеспечение программ

10. Финансовое обеспечение программ осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Укромновского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период. Средства внебюджетных источников, федерального, регионального и районного бюджетов учитываются прогнозно.

11. При сокращении объемов финансового обеспечения программы из бюджета Укромновского сельского поселения по сравнению с параметрами, предусмотренными программой, муниципальный заказчик разрабатывает дополнительные меры по привлечению не противоречащих закону иных источников для реализации мероприятий программы либо в случае увеличения или сокращения финансового обеспечения муниципальный заказчик вносит изменения в программу.

IV. Управление реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения

12. Ответственные специалисты администрации Укромновского сельского поселения осуществляет общую координацию выполнения программ, мониторинг их экономической эффективности, ведет единый реестр всех программ, реализуемых на территории Укромновского сельского поселения, фиксирует их завершение и снятие с контроля.

13. Муниципальный заказчик программы, с учетом ее финансового обеспечения, ежегодно уточняет затраты по мероприятиям программы, оценочные показатели и состав исполнителей.

14. Исполнители программы ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют ответственным специалистам администрации Укромновского сельского

поселения отчет об исполнении мероприятий программы по форме с нарастающим итогом с начала года (приложение № 4 к настоящему Положению) с пояснительной запиской.

Контроль за ходом реализации программы может осуществляться в процессе экспертных проверок с участием представителей и ответственных специалистов администрации Укромновского сельского поселения.

15. Ежегодно заказчики подготавливают и до 20 января каждого года представляют в администрацию Укромновского сельского поселения информацию о ходе реализации программы за прошедший год, а также предложения о внесении изменений, продлении срока действия, завершении или прекращении.

В информации должны содержаться:

- сведения о результатах реализации программ за отчетный год;
- данные о целевом использовании и объемах привлеченных средств федерального, регионального и районного бюджетов, внебюджетных источников;
- сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию программ;
- сведения о соответствии фактических показателей реализации программ показателям, установленным при утверждении программ;
- данные о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства;
- сведения о результативности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, внедрении и эффективности инновационных проектов.

16. Ответственные специалисты администрации Укромновского сельского поселения на основании данных, указанных в пункте 15 настоящего Положения, проводят оценку эффективности реализации программ.

17. Ответственные специалисты администрации Укромновского сельского поселения на основании информации, полученной от заказчиков программ и результатов оценки эффективности реализации программ готовит сводную справку по итогам выполнения программ и включает ее в ежегодный отчет Председателя Укромновского сельского совета – главы администрации Укромновского сельского поселения.

V. Завершение программы

18. Заказчики программ могут вносить в установленном порядке предложения о досрочном прекращении реализации программы либо о сокращении финансового обеспечения программы, начиная с очередного финансового года, в следующих случаях:

- а) если выполняемые мероприятия оказывают низкую их эффективность и оценочные показатели результатов значительно ниже прогнозных или утвержденных программой;
- б) при досрочном выполнении цели достижения запланированных целевых показателей и индикаторов программы;
- в) если выявлены существенные нарушения, допущенные исполнителями программы, по рациональному, эффективному и целевому использованию бюджетных средств;
- г) если принята другая целевая программа (комплексная), поглощающая по целям и задачам действующую программу.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы

Основание о разработке программы
(наименование и номер соответствующего нормативного акта)

Муниципальный заказчик

Основные разработчики программы

Цели и задачи программы, важнейшие оценочные показатели

Сроки и этапы реализации программы

Исполнители основных мероприятий

Объемы и источники финансирования

Ожидаемые конечные результаты реализации программы

Система организации контроля за исполнением программы

СИСТЕМА (ПЕРЕЧЕНЬ) ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансового обеспечения	В том числе за счет средств					Ответственные за исполнение	Ожидаемые результаты
			бюджета сельского поселения	федерального бюджета	регион. бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
Итого по программе									

Заказчик программы _____

СОГЛАСОВАНО:

Исполнитель
телефон

СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ИНДИКАТОРОВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/ п	Цели и задачи программы	Перечень целевых показателей, индикаторов	Фактическое значение на момент разработки программы	Изменение значений по годам реализации						Целевое значение на момент окончания действия программы
				20__ год		20__ год		20__ год		
				3		4		5		
				план	факт	план	факт	план	факт	
1	2									
1	Цель №1									
	Задача №1									
	Задача №2									
2	Цель №2									
	Задача №1									
	Задача №2									

Заказчик программы _____

СОГЛАСОВАНО:

Исполнитель
телефон _____

Отчет
об исполнении мероприятий муниципальных целевых программ

(наименование исполнителя)
на 1 _____ 20 г.

№ п/п	Наименование программы (подпрограммы)	Предусмотрено средств		Обеспеченность программы в процентном отношении) (гр.4/гр.3*100)	Классификация расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ)	Начислено на отчетную дату (нарастающим итоном с начала года) (объем выполненных работ, услуг, заключенных договоров)	Кассовое исполнение на отчетную дату (нарастающим итоном с начала года)	Исполнение (в % отношении) (гр.8/гр.4*100)
		в программе	Решением «О бюжете сельского поселения _____г.»					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Глава Администрации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Администрации

(подпись)

(Ф.И.О.)