

АДМИНИСТРАЦИЯ
УКРОМНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 141

27.05.2019

с. Укромное

Об утверждении Порядка деятельности общественных, вероисповедальных, воинских кладбищ на территории муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 30.12.2015 № 200-ЗРК «О погребении и похоронном деле в Республике Крым», Уставом муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, Администрация Укромновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности общественных, вероисповедальных, воинских кладбищ на территории муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (Приложение 1).
2. Утвердить форму заявления о предоставлении места для захоронения (Приложение 2,3).
3. Утвердить форму решения о предоставлении места для захоронения (Приложение 4).
4. Утвердить форму заявления о захоронении (Приложение 5).
5. Утвердить форму свидетельства о регистрации захоронений (одиночного, родственного, семейного (родового), почетного, воинского) (Приложение б).
6. Утвердить форму разрешения на установку надмогильного сооружения (надгробия) (Приложение 7).
7. Утвердить форму справки о захоронении (Приложение 8).
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
9. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его на информационном стенде Администрации Укромновского сельского поселения (первый этаж административного здания Укромновского сельского поселения, расположенного по адресу: Симферопольский район, с. Укромное, ул. Путилинская, д. 18) и а также на официальном сайте <http://adm-ukromnoe.ru/>.
10. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Укромновского сельского
совета – глава администрации
Укромновского сельского поселения

В.А. Бехтольд

**Порядок
деятельности общественных, вероисповедальных, воинских кладбищ на
территории муниципального образования Укромновское сельское поселение
Симферопольского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Порядок деятельности общественных, вероисповедальных, воинских кладбищ на территории муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым № 200-ЗРК от 30.12.2015 «О погребении и похоронном деле в Республике Крым», Уставом муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

1.2. Обязанность по координации вопросов, связанных с организацией и содержанием мест захоронения на территории Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, возлагается на Администрацию Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - уполномоченный орган).

2. Порядок предоставления места для захоронения

2.1. Места для захоронения предоставляются в день обращения гражданина в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении места для захоронения.

2.2. Предоставление места для захоронения осуществляется на основании решения уполномоченного органа.

2.3. Супруг (а), близкий родственник, иной родственник, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, которому в соответствии с решением уполномоченного органа предоставлено место для захоронения, является ответственным за захоронение.

2.4. Для предоставления места для захоронения, супруг (а), близкий родственник, иной родственник, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего представляют в уполномоченный орган следующие документы:

заявление о предоставлении места для захоронения с указанием фамилии имени отчества умершего, которого собираются захоронить (Приложение 1) либо:

заявление о предоставлении места для родственного захоронения с указанием фамилии имени отчества умершего, которого собираются захоронить (Приложение 2);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника для сверки;

копия медицинской справки о смерти и паспорта умершего (погибшего), при погребении несовершеннолетних, умерших в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении (кроме случаев погребения мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности) или копии самостоятельно оформленного в органах ЗАГСа свидетельства о смерти (оригиналы документов предоставляются для сверки).

2.5. На основании представленных документов принимается решение уполномоченного органа о предоставлении места для захоронения (Приложение 3).

2.6. На местах захоронения, подзахоронение допускается только в родственные могилы.

2.7. Подзахоронение умершего на участке земли, занятым захоронением, производится по письменному заявлению лица, на которое зарегистрировано родственное захоронение (Приложение 4).

3. Порядок погребения

3.1. На территории поселения каждому человеку после его смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления, а также предоставление бесплатно участка земли для погребения его тела (останков).

3.1.1. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

3.1.2. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения в случае его смерти в ином населенном пункте или на территории иностранного государства гарантируется в части содействия лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и оплатить связанные с погребением расходы, в получении в установленные законодательством Российской Федерации сроки справки о смерти, разрешения на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ.

3.1.3. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности погребение осуществляется администрацией Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется администрацией Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

3.2. Вновь отводимые земельные участки под захоронения должны иметь следующие размеры:

Для погребения тела в гробу:

- на Кладбищах, свободных для захоронения, - 1,5 x 2,0 м;

Для погребения урны с прахом:

- на всех Кладбищах - 0,8 x 1,1 м.

3.2.1. Разрешается отвод земельных участков для семейных (родовых) захоронений в могилах и склепах, в том числе с оформлением участков надмогильными сооружениями, по следующим нормам:

- два захоронения - 6 кв.м (2 x 3);

- три захоронения - 9 кв.м (2 x 4,5);

- четыре захоронения - 12 кв.м (2 x 6);

- пять захоронений - 14 кв.м (2 x 7,5).

Захоронение урн с прахом в землю на родственном участке производится независимо от срока предыдущего захоронения по заявлению граждан.

3.3. Погребение может производиться только при наличии медицинского и государственного свидетельства о смерти и после идентификации (опознания) личности умершего лицом, взявшим на себя обязанность провести погребение (в том числе родственником или близким умершего), решения уполномоченного органа о предоставлении места для захоронения.

3.4. При погребении останков деформированных или разрушенных тел после судебно-медицинской или генетической экспертизы они должны помещаться в запаянные гробы или капсулы, обеспечивающие санитарно-эпидемиологическую безопасность, и в ходе погребения не вскрываться.

3.5. По соображениям психологической безопасности не рекомендуется проводить погребение с открытием гроба в случаях, когда облик умершего деформирован или обезображен. Для проведения погребения с открытием гроба в таких случаях рекомендуется прибегать к услугам пастижеров - косметологов и бальзамировщиков, проводящих реконструкцию тел.

3.6. Не допускается погребение в одном гробу, капсуле останков нескольких умерших.

3.7. Выбор гроба следует проводить, исходя из вида транспортировки останков и вида погребения. Для длительной транспортировки следует использовать металлические герметичные гробы-контейнеры с иллюминатором для идентификации личности умершего. При их отсутствии транспортировку следует проводить после идентификации личности в запаянном оцинкованном гробу.

3.8. Для погребения в землю могут применяться различные типы деревянных гробов или гробов из иных поддающихся минерализации материалов. Для переноса на руках гроб рекомендуется оснащать легко снимающимися поручнями или ручками.

4. Санитарные и экологические требования к размещению мест погребения

4.1. Санитарные и экологические требования к размещению мест погребения устанавливаются СанПиН 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения".

4.2. Выбор земельного участка для размещения мест погребения осуществляется в соответствии с правилами землепользования и застройки с учетом гидрогеологических характеристик, особенностей рельефа местности, состава грунтов, нормативами допустимого воздействия на окружающую среду, а также в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами и должен обеспечивать неопределенно долгий срок существования места погребения.

4.3. Вновь создаваемые места погребения должны размещаться на расстоянии не менее 300 метров от границ селитебной территории.

Не разрешается устройство кладбищ на территориях:

1) первого и второго поясов зоны санитарной охраны источника водоснабжения, минерального источника, первой зоны округа санитарной (горно-санитарной) охраны курорта;

2) с выходами на поверхность закарстованных, сильнотрещиноватых пород и в местах выклинивания водоносных горизонтов;

3) на берегах озер, рек и других открытых водоемов, используемых населением для хозяйственно-бытовых нужд, купания и культурно-оздоровительных целей;

4) со стоянием грунтовых вод менее двух метров от поверхности земли при наиболее высоком их стоянии, а также на территориях, подверженных оползням и обвалам, затапливаемых, заболоченных.

4.4. Создание новых мест погребения, реконструкция действующих мест погребения

возможны при наличии положительного заключения экологической и санитарно-гигиенической экспертизы.

5. Порядок установки, сноса надмогильных сооружений (надгробия), ограды

5.1. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах допускается только в границах предоставленных мест захоронения.

Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения (памятники, цветники и др.), ограды являются их собственностью.

5.2. Надмогильные сооружения и ограды не должны по высоте превышать следующие максимальные размеры:

- памятники над захоронениями - 2,0 м;
- ограды вокруг захоронения - 0,5 м;
- высота склепа - 3,0 м.

5.3. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений (надгробий) и оград осуществляются при получении разрешения администрации поселения при предъявлении лицом, на которого зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, удостоверения о захоронении, а также соответствующего документа об изготовлении надмогильного сооружения (надгробия) или ограды.

5.4. Установка надмогильных сооружений (надгробий) в зимнее время запрещается.

5.5. Установка памятников, стел, мемориальных досок, других памятных знаков и надмогильных сооружений не на месте захоронения запрещается.

5.6. Нанесение на имеющиеся надмогильные сооружения надписей, не отражающих сведений о действительно захороненных в данном месте умерших, запрещается.

5.7. Установка надмогильных сооружений на кладбище допускается только в границах предоставленных мест захоронения.

Устанавливаемые надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними.

5.8. Надмогильные сооружения, установленные за пределами мест захоронения, без разрешения администрации, предусмотренного п. 5.3 настоящих Правил, подлежат сносу. Надмогильные сооружения могут быть снесены также при отсутствии надлежащего их содержания более 5 лет.

О предстоящем сносе надмогильного сооружения, ответственное за место захоронения лицо, указанное в Книге регистрации захоронений, предупреждается за 30 дней до планируемой даты сноса путем письменного уведомления, направленного заказной корреспонденцией. В предупреждении предлагается снести надмогильное сооружение в добровольном порядке.

Снос надмогильных сооружений допускается с оформлением представителями администрации сельского поселения акта сноса в случае, если ответственное за место захоронения лицо не приняло мер к сносу в добровольном порядке. В акте указывается место хранения снесенных надмогильных сооружений.

Затраты, понесенные по сносу надмогильного сооружения, возмещаются ответственным за место захоронения лицом.

В случае отсутствия сведений о захоронениях, ответственном за место захоронения лице на заброшенных (неухоженных) могилах без следов посещения в течение пяти лет администрация Укромновского сельского поселения имеет право с участием представителей администрации Кладбища составить акт о состоянии могилы с последующим выставлением на могильном холме трафарета с предупреждением о бесхозном состоянии могилы.

5.9. В случае установления историко-культурной ценности заброшенной (неухоженной) могилы обеспечивается ее сохранность в соответствии с законодательством

об охране и использовании памятников истории и культуры и она исключается из процедуры признания ее бесхозной.

5.10. Учетные данные о наличии бесхозных могил используются для расчета необходимых средств на содержание Кладбищ.

6. Регистрации надмогильных сооружений

6.1. Регистрация установки и замены каждого надмогильного сооружения осуществляется уполномоченным органом, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в свидетельстве о захоронении. Взимание платы за регистрацию установки надмогильного сооружения (надгробия) и внесение соответствующей записи в удостоверение о захоронениях не производится.

Форма книги регистрации надмогильных сооружений и порядок ее ведения устанавливается администрацией Укромновского сельского поселения.

6.2. Регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) производится при предъявлении лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения (или его представителем), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, удостоверения о захоронении, а также документа, подтверждающего изготовление надмогильного сооружения (надгробия).

6.3. Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчетности и подлежат постоянному хранению в администрации поселения.

7. Порядок регистрация (перерегистрация) захоронений.

7.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется в порядке, установленном органом местного самоуправления, о чем уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела вносится соответствующая запись в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), делается отметка на разборчивом чертеже квартала кладбища, а также выдается свидетельство о регистрации захоронения.

Регистрация захоронений осуществляется при наличии медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного ЗАГС, а регистрация захоронения урны с прахом - при наличии свидетельства о смерти, выданного ЗАГС, и справки о кремации.

7.2. Книги регистрации захоронений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью главы поселения или его заместителя и печатью. На каждое кладбище ведется отдельная книга со своим порядковым номером.

7.3. Формы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также порядок ведения указанных книг и порядок выдачи свидетельств о регистрации захоронения утверждаются администрацией Укромновского сельского поселения.

7.4. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения. Порядок передачи книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на постоянное хранение в архивный фонд муниципальных архивов устанавливается администрацией Укромновского сельского поселения.

7.5. Книги, законченные делопроизводством, до сдачи их в муниципальный архив хранятся уполномоченным органом в условиях, исключающих их порчу или утрату.

7.6. Лицо, обратившееся в специализированную службу по вопросам похоронного дела на территории Укромновского сельского поселения (далее - специализированная служба) для получения свидетельства о регистрации захоронения, предъявляет следующие документы:

копию (подлинник для обозрения) паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

копию (подлинники для обозрения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органом ЗАГС;

копию (подлинники для обозрения) свидетельства о смерти, выданного органом ЗАГС и справки о кремации (для регистрации захоронений урны с прахом).

Одновременно с регистрацией захоронения специализированная служба на основании записи в Книге регистрации захоронений (урн с прахом) выдается соответствующее Свидетельство о (одиночном, родственном, воинском, подзахоронении в родственную могилу) захоронении (далее - Свидетельство) по формам, утвержденным органом местного самоуправления Республики Крым.

Свидетельство выдается в день обращения в соответствии с записью в Книге регистрации захоронений (урн с прахом) супругу, близким родственникам (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), иным родственникам, законному представителю умершего (погибшего) или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего).

Перерегистрация Свидетельств на иных лиц (родственников, близких родственников) носит заявительный характер. Специализированной службой в течение трех рабочих дней со дня предоставления лицом, на которое зарегистрировано захоронение и (или) его родственниками, близкими родственниками (в случае его смерти):

заявлений заинтересованных лиц с указанием причин перерегистрации;

копий паспортов (подлинников для обозрения) или иных документов, удостоверяющих их личность;

копий свидетельства (подлинников для обозрения) о смерти лица на которое зарегистрировано захоронение и документов, подтверждающих родственные отношения с лицом на которое зарегистрировано захоронение (в случае его смерти);

- копий и подлинника свидетельства о регистрации захоронения.

В отношении родственных захоронений, перерегистрация свидетельств о регистрации захоронения производится на лиц, указанных в свидетельстве о родственном захоронении, а при отсутствии таковых - на других родственников в течение трех рабочих дней со дня предоставления заинтересованными лицами:

заявлений с указанием причин перерегистрации;

копий паспортов (подлинников для обозрения) или иных документов, удостоверяющих их личность;

копий свидетельства (подлинников для обозрения) о смерти лица на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение и документов, подтверждающих родственные отношения с лицом на которое зарегистрировано захоронение (в случае его смерти);

копии и подлинника свидетельства о регистрации захоронения.

При перерегистрации Свидетельств на иных лиц (родственников, близких родственников) вносятся соответствующие записи в Свидетельство и в соответствующую Книгу регистраций захоронений (урн с прахом).

8. Правила содержания Кладбищ

8. Требования к содержанию кладбищ:

8.1. Деятельность по содержанию кладбищ должна отвечать следующим требованиям:

- дороги и проходы между могилами должны поддерживаться в чистоте;

- пересечения дорог подлежат оборудованию урнами для сбора мелкого мусора, прилегающая к Кладбищу территория - контейнерами для сбора крупного мусора и мусора, удаляемого из урн, расположенных на территории Кладбища;

- на территории Кладбища должны осуществляться мероприятия по его благоустройству (покраска и поддержание в надлежащем состоянии бордюров, опор

освещения, ворот и т.п.);

- территория Кладбища подлежит оборудованию устройствами и сооружениями, предназначенными для полива зеленых насаждений.

8.2. Обязанности по содержанию Кладбищ:

8.2.1. Обязанности по содержанию Кладбищ включают в себя следующие мероприятия:

- своевременную подготовку могил, погребение умерших или урн с прахом, подготовку регистрационных знаков;

- соблюдение установленных норм отвода каждого земельного участка для захоронения, правил подготовки могил, санитарных норм и правил погребения;

- работу общественных туалетов, освещения, систематическую уборку дорог общего пользования, проходов и других участков хозяйственного назначения (кроме захоронения), обеспечение поливочной водой;

- сохранность механизмов, инвентаря и принятых на сохранность по договору надмогильных сооружений;

- предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за захоронением;

- вывоз мусора, благоустройство Кладбищ (покраска и поддержание в надлежащем состоянии бордюров, опор освещения, ворот и т.п.);

- поддержание в чистоте проходов между кварталами, осуществление их уборки по мере необходимости, но не реже одного раза в три дня;

- освещение территории Кладбища;

- соблюдение Правил пожарной безопасности;

- проведение мероприятий по озеленению территории общего пользования на Кладбище и уходу за зелеными насаждениями общего пользования;

- своевременный ремонт и содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования, машин и механизмов;

- выполнение прочих требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Для хозяйственных нужд на кладбищах должны быть установлены резервуары, наполняемые привозной водой.

На территории кладбища должны быть установлены контейнеры для сбора мусора на специально оборудованных и огороженных площадках с твердым покрытием. Вывоз мусора производится по мере накопления контейнеров.

8.4. Должна вестись книга отзывов и предложений, которую следует предоставлять по первому требованию граждан.

8.5. Качество предоставляемых услуг по погребению должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

8.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и настоящих Правил работники несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9. Правила посещения Кладбищ, права и обязанности граждан

9.1. Кладбища открыты для посещений ежедневно: с мая по сентябрь - с 9 до 19 часов, с октября по апрель - с 9.00 до 17.00 час.

9.2. Посетители Кладбищ обязаны соблюдать общественный порядок и тишину.

9.3. Посетители Кладбищ с разрешения администрации имеют право:

- пользоваться инвентарем, выдаваемым администрацией кладбища для ухода за могилами;

- устанавливать памятники, иные надмогильные сооружения в соответствии с требованиями к оформлению участка захоронения;

- поручать работникам Кладбища уход за могилами с оплатой услуг по

утвержденному преискуранту;

- сажать цветы на могильном участке;
- сажать деревья в соответствии с проектом озеленения Кладбища по согласованию с администрацией;
- беспрепятственно проезжать на территорию Кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений;
- посетители - престарелые и инвалиды могут пользоваться легковым транспортом для проезда на территорию Кладбища.

9.4. На территории Кладбища посетителям запрещается:

- устанавливать, переделывать и снимать памятники и другие надмогильные сооружения, мемориальные доски без согласования с администрацией Кладбища;
- портить памятники, оборудование Кладбища, засорять территорию;
- ломать насаждения, рвать цветы;
- водить собак без поводка и намордника, пасти домашних животных, ловить птиц;
- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
- производить копку ям для добывания грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;
- оставлять на участке захоронения демонтированные надмогильные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства;
- распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;
- находиться на территории Кладбища после закрытия без согласования с администрацией Кладбища;
- присваивать чужое имущество, производить его перемещение, осуществлять иные самоуправные действия;

9.5. За нарушение установленных Правил виновные несут ответственность в предусмотренном законодательством порядке.

9.6. Граждане, производящие захоронение, обязаны содержать сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронениях) в надлежащем состоянии, а также производить уборку могил и надмогильных сооружений собственными силами или силами организации, оказывающей данные услуги по договору.

9.7. Возникающие имущественные и другие споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

10. Правила движения транспортных средств на территории Кладбища

10.1. Запрещается проезд по территории Кладбища посторонних транспортных средств.

10.2. Катафальное транспортное средство, а также сопровождающий его транспорт, образующие похоронную процессию, имеют право беспрепятственного бесплатного проезда на территорию Кладбища.

10.3. Катафальное транспортное средство должно иметь пропуск установленного образца, выдаваемый администрацией Кладбища.

10.4. Посетители могут беспрепятственно проезжать на территорию Кладбища в случаях перевозки и установки (замены) надмогильных сооружений.

10.5. Посетители-инвалиды и граждане пенсионного возраста имеют право беспрепятственного бесплатного проезда на территорию Кладбища на легковом автотранспорте.

10.6. На отдельных Кладбищах может быть введен специальный режим движения на территории кладбища.

11. Ответственность

Лица, виновные в нарушении порядка содержания кладбищ и мест захоронения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

Приложение 2
к постановлению администрации
Укромновского сельского поселения
от 27.09.2019 № 141

Главе
Укромновского сельского поселения
Симферопольского района
Республики Крым

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ

Прошу Вас предоставить место на кладбище
_____ (местонахождение)
для захоронения умершего «___» _____ 20__ года

_____ (Ф.И.О. умершего)

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Приложение (в нужном квадрате поставить V)

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал документа предоставляется для сверки);

копия медицинской справки о смерти и паспорта умершего (погибшего);

копия свидетельства о смерти и паспорта умершего (погибшего);

свидетельства о рождении при погребении несовершеннолетних, умерших в возрасте до 14 лет, (кроме случаев погребения мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности) или копия самостоятельно оформленного в органах ЗАГСа свидетельства о смерти (оригиналы документов предоставляются для сверки);

иное.

Приложение 3
к постановлению администрации
Укромновского сельского поселения
от 27.05.2019 № 141

Главе
Укромновского сельского поселения
Симферопольского района
Республики Крым

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ РОДСТВЕННОГО ЗАХОРОНЕНИЯ

Прошу Вас предоставить место родственного захоронения на кладбище
_____ для захоронения умершего "___" _____
(местонахождение)

20___ года _____
(Ф.И.О. умершего)

"___" _____ 20___ г. _____
(подпись)

Приложение (в нужном квадрате поставить V)

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал документа предоставляется для сверки);

копия медицинской справки о смерти и паспорта умершего (погибшего);

копия свидетельства о смерти и паспорта умершего (погибшего);

свидетельства о рождении при погребении несовершеннолетних, умерших в возрасте до 14 лет, (кроме случаев погребения мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности) или копия самостоятельно оформленного в органах ЗАГСа свидетельства о смерти (оригиналы документов предоставляются для сверки);

иное.

РЕШЕНИЕ
уполномоченного органа о предоставлении места для захоронения

На основании заявления _____ предоставить место для
одиночного _____ (Ф.И.О.)
(родственного) захоронения на кладбище
_____ (местонахождение)
умершего _____
(Ф.И.О.)

Глава
Укромновского сельского поселения
Симферопольского района
Республики Крым _____
(подпись) (Ф.И.О.)

- Приложение (в нужном квадрате поставить V)
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал документа предоставляется для сверки);
- копия медицинской справки о смерти и паспорта умершего (погибшего);
- копия свидетельства о смерти и паспорта умершего (погибшего);
- свидетельства о рождении при погребении несовершеннолетних, умерших в возрасте до 14 лет, (кроме случаев погребения мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности) или копия самостоятельно оформленного в органах ЗАГСа свидетельства о смерти (оригиналы документов предоставляются для сверки);
- иное.

Приложение 5
к постановлению администрации
Укромновского сельского поселения
от 27.05.2019 № 141

Главе
Укромновского сельского поселения
Симферопольского района
Республики Крым

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ (ПОДЗАХОРОНЕНИИ)

Прошу Вас зарегистрировать захоронение (подзахоронение) умершего " ____ " _____ года _____

_____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение (в нужном квадрате поставить V)

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал документа предоставляется для сверки);

копия медицинской справки о смерти и паспорта умершего (погибшего);

копия свидетельства о смерти и паспорта умершего (погибшего);

свидетельства о рождении при погребении несовершеннолетних, умерших в возрасте до 14 лет, (кроме случаев погребения мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности) или копия самостоятельно оформленного в органах ЗАГСа свидетельства о смерти (оригиналы документов предоставляются для сверки);

письменное согласие лица, на которое зарегистрировано родственное захоронение (в случаях, если лицо, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, не является лицом, на которое зарегистрировано захоронения, родственное захоронение).

ФОРМА
Свидетельства о регистрации (захоронения)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о регистрации захоронения

_____ (наименование населенного пункта)

Настоящее свидетельство выдано гражданину (гражданке)

_____ (Ф.И.О.)

о регистрации " ____ " _____ г.

_____ (наименование населенного пункта)
одиночного, родственного, семейного (родового), почетного, воинского захоронения
гражданина (гражданки)

_____ (Ф.И.О.)

на _____

_____ (наименование и адрес кладбища)

ряд N _____, сектор N _____, могила N _____.

Надгробие установлено (зарегистрировано) " ____ " _____ 20 ____ г.

Краткое описание надгробия

_____ (вид, материал)

М.П. _____ / _____

(подпись) (фамилия, инициалы лица, ответственного за выдачу свидетельств)

Свидетельство

перерегистрировано _____

Форма разрешения на установку надмогильных сооружений (надгробий)

РАЗРЕШЕНИЕ
на установку надмогильных сооружений (надгробий)

Разрешить установку надмогильного сооружения (надгробия) на могиле, где захоронен

_____ (ФИО)

на кладбище, расположенном по адресу: _____

номер квартала (сектора, участка) _____,

ФИО лица, ответственного за могилу, _____

Руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Форма справки

СПРАВКА

Дана в том, что _____
(ФИО захороненного)

"__" _____ 20__ года захоронен на кладбище, расположенном по
(дата захоронения)

адресу: _____

номер квартала (сектора, участка) _____

и на его могиле "__" _____ 20__ года установлен надгробный памятник
(габаритные размеры: _____,

материал: _____), который зарегистрирован
по Книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) за N _____.

Разрешение на установку надмогильного сооружения (надгробия) выдано:

(ФИО и адрес лица, ответственного за могилу)

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

МП