

АДМИНИСТРАЦИЯ  
УКРОМНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 209

18.09.2023

с. Укромное

О создании Комиссии по согласованию закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), о согласовании возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 16 мая 2022 года № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2022 года № 182», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 марта 2022 года № 182 «О мерах по реализации положений части 2 статьи 15 Федерального закона от 8 марта 2022 года № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, администрация Укромновского сельского поселения Симферопольского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Комиссию по согласованию закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) о согласовании возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (прилагается).
2. Утвердить Положение о Комиссии по согласованию закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) о согласовании возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (приложение № 1).
3. Утвердить Состав Комиссии по согласованию закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) о согласовании возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (приложение № 2).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на информационных стендах в администрации Укромновского сельского поселения, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://ukromnovskoe.rk.gov.ru>
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель председателя  
Укромновского сельского совета



Л.В. Крюковская

**Положение о комиссии по согласованию закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) о согласовании возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

1. Комиссия по согласованию закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) о согласовании возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26 июня 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, настоящим Положением.
2. Целью создания Комиссии является организация и проведение процедуры согласования закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения нужд муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым на началах коллегиальности и беспристрастности, с соблюдением принципов объективности, единства и создания равных конкурсных условий.
3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.
4. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии на равных началах.
5. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:
  - осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
  - объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
  - открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
  - в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;
  - подписывает заключения, составленные в ходе работы Комиссии.
- 5.1. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
6. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку к заседаниям Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами).
7. Члены Комиссии вправе:
  - ознакомиться со всеми представленными на заседание документами и сведениями, предоставленными заказчиком;
  - выступать по повестке дня на заседаниях Комиссии;
  - проверять правильность содержания составленных Комиссией заключений, в том числе правильность отражения в данных заключениях своего выступления.
8. Члены Комиссии обязаны:
  - принимать участие в заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
  - принимать решения в пределах своей компетенции;

— подписывать принимаемые Комиссией заключения.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии, имеющих право голоса.

Члены Комиссии должны быть своевременно оповещены о времени, дате и месте проведения заседания Комиссии.

Принятие решения Комиссией путем проведения заочного голосования не допускается.

10. С целью согласования возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в Комиссию предложение заказчика о заключении контракта на осуществление закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). К предложению заказчика прилагаются информационная карта закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) сшитые, пронумерованные и заверенные надлежащим образом заказчиком копии следующих документов:

— информационная карта Закупки товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

— обоснование выбора заказчиком единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

— финансово-экономическое обоснование Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием источника финансирования, реквизитов нормативного правового акта, утвердившего размер финансирования и источник его поступления, а также наименование мероприятия (проекта, программы), в рамках которого будут поставляться товары, выполняться работы (оказываться услуги);

— обоснование цены контракта на осуществление Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденное руководителем заказчика;

— проект контракта на осуществление Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), (со всеми приложениями);

— информацию о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) с приложением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) юридического лица (индивидуального предпринимателя), с которым планируется заключение контракта на осуществление Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

— согласие (подтверждение) поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11. Документы и информация, предоставленные заказчиком в соответствии с настоящим Порядком, рассматриваются Комиссией и выдается заказчику, положительное или отрицательное заключение Комиссии о согласовании возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в течении 3 (трех) рабочих дней с даты их поступления в адрес Комиссии.

Положительное или отрицательное заключение Комиссии о согласовании возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

12. Положительное заключение Комиссии по согласованию закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) утверждается главой администрации Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

13. Комиссия несет ответственность за правомерность, обоснованность и объективность выводов (предложений), изложенных в заключении Комиссии.

**Состав комиссии по согласованию закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) о согласовании возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

**Председатель Комиссии:**

Лунова Е.Н. – заместитель главы администрации Укромновского сельского поселения;

**Заместитель председателя Комиссии:**

Жердева С.В. – Заведующая сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Укромновского сельского поселения;

**Члены Комиссии:**

Белокриницкая О.Н. – Ведущий специалист по кадровой и антикоррупционной работе  
Молева Н.Н. - Специалист первой категории  
Бахтоярова С.М. – ведущий специалист по правовым вопросам.