

АДМИНИСТРАЦИЯ
УКРОМНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 214

09.08.2016

с. Укромное

Об утверждении Порядка заключения договоров социального найма жилого помещения с гражданами, которые являются основными нанимателями жилых помещений, находившихся по состоянию на 21 марта 2014 года в государственной собственности, и изменения договора социального найма жилого помещения

В соответствии со ст.ст. 60, 62, 63, 69, 82 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 450, 452 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 года № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения», ст. 35 Закона Республики Крым от 06.07.2015 №130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым», Администрация Укромновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок заключения договоров социального найма жилого помещения с гражданами, которые являются основными нанимателями жилых помещений, находившихся по состоянию на 21 марта 2014 года в коммунальной собственности, и изменения договора социального найма жилого помещения согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее Постановление путем размещения его на информационном стенде Администрации Укромновского сельского поселения (первый этаж административного здания Укромновского сельского поселения, расположенного по адресу: Симферопольский район, с. Укромное, ул. Путилинская, д. 18) и на официальном сайте Правительства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель
Укромновского сельского совета –
глава администрации
Укромновского сельского поселения

В.А. Бехтольд

ПОРЯДОК

заключения договоров социального найма жилого помещения с гражданами, которые являются основными нанимателями жилых помещений, находившихся по состоянию на 21 марта 2014 года в государственной собственности, и изменения договора социального найма жилого помещения

1. Заключение договора социального найма жилого помещения с гражданами, которые являются основными нанимателями жилых помещений, находившихся по состоянию на 21 марта 2014 года в государственной собственности

1.1. Заключение договора социального найма с гражданами, которые являются основными нанимателями жилых помещений, находившихся по состоянию на 21 марта 2014 года в государственной собственности, осуществляется на основании заявления основного нанимателя жилого помещения. Заявление (приложение 1) на имя председателя Укромновского сельского совета – главы администрации Укромновского сельского поселения подается в администрацию Укромновского сельского поселения.

1.2. С заявлением заявитель предоставляет:

1.2.1. Договор найма жилого помещения, заключенный до 21 марта 2014 года (при его отсутствии – копию ордера на вселение, заверенные в установленном порядке);

1.2.2. Копию лицевого счета, заверенную в установленном порядке (с учетом лиц, зарегистрированных/выбывших за период с 21 марта 2014 года) с указанием основного нанимателя по состоянию на 21 марта 2014;

1.2.3. Копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи, согласно записи в лицевом счете;

1.2.4. Копии документов, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении;

1.2.5. Копию технического паспорта жилого помещения (при наличии).

Документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, и возвращаются заявителю.

1.3. На основании представленных заявителем документов составляется договор социального найма, подписывается председателем Укромновского сельского совета – главой администрации Укромновского сельского поселения и заявителем. Номер договора соответствует номеру записи в книге регистрации договоров социального найма, дата заключения – соответствует дате подписания.

1.4. Основанием для отказа в заключении договора социального найма жилого помещения является:

1.4.1. Непредоставление или неполное представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 1.2.1 – 1.2.4 данного порядка;

1.4.2. Предоставление заявления неправомочным лицом. Неправомочное лицо – лицо, которое не имеет полномочий (законных оснований) написание заявления (не имеет документа (доверенности), надлежаще оформленного, в случае обращения от имени другого заявителя; граждане, незаконно находящиеся на территории Российской Федерации; иностранные граждане,

лица без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное;

1.4.3. Жилое помещение, на которое требуется оформить договор, относится к частному жилищному фонду, к государственному жилищному фонду, к муниципальному специализированному жилищному фонду или к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования, к жилищному фонду жилищно-строительного кооператива, другим фондам собственности;

1.4.4. Отсутствие в Реестре имущества жилого помещения, на которое требуется оформить договор.

1.4.5. В случае выбытия или смерти нанимателя жилого помещения по договору, заключенному до 21 марта 2014 года, заключение договора социального найма производится при наличии согласия (приложение 3) каждого дееспособного члена семьи на изменение договора социального найма жилого помещения с определением нанимателя.

1.4.6. Заявления о заключении договора социального найма рассматриваются не позднее, чем через 30 дней со дня предоставления заявления и всех необходимых документов.

2. Изменение договора социального найма жилого помещения

2.1. Вместо первоначального нанимателя, либо в связи со смертью нанимателя дееспособный член семьи нанимателя с согласия остальных членов своей семьи и наймодателя вправе требовать признания нанимателем по ранее заключенному договору социального найма.

Изменение договора социального найма осуществляется на основании подачи дееспособным членом семьи заявления. Заявление (приложение 2) на имя председателя Укромновского сельского совета – главы администрации Укромновского сельского поселения подается в администрацию.

Согласие членов семьи устанавливается путем подачи соответствующего заявления каждым дееспособным членом семьи лично (его законным представителем).

Согласие наймодателя оформляется постановлением администрации Укромновского сельского поселения об изменении договора социального найма.

Изменение договора социального найма жилого помещения производится с изъятием договора социального найма с первоначальным нанимателем и выдачей нового договора.

2.2. С заявлением заявитель предоставляет:

2.2.1. Договор социального найма жилого помещения;

2.2.2. Копию лицевого счета, заверенную в установленном порядке (с учетом лиц, зарегистрированных/выбывших с момента заключения предыдущего договора социального найма);

2.2.3. Копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи, согласно записи в лицевом счете;

2.2.4. Копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении;

2.2.5. Согласие (приложение 3) каждого дееспособного члена семьи на изменение договора социального найма жилого помещения с определением нанимателя;

2.2.6. Копию свидетельства о смерти нанимателя (в случае изменения договора в связи со смертью нанимателя);

2.2.7. Копия технического паспорта жилого помещения (при наличии).

Документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, и возвращаются заявителю.

2.3. Поступление заявления и документов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении договора социального найма на жилое помещение.

2.4. Положительное решение подлежит утверждению постановлением администрации Укромновского сельского поселения. На основании постановления администрации об изменении договора социального найма составляется новый договор социального найма, подписывается

председателем Укромновского сельского совета – главой администрации Укромновского сельского поселения и заявителем. Номер договора соответствует номеру записи в книге регистрации договоров социального найма, дата заключения – соответствует дате подписания второй стороной.

2.5. Отрицательное решение председателя Укромновского сельского совета – главы администрации Укромновского сельского поселения направляется заявителю с разъяснением: причин отказа, порядка устранения недостатков, порядка обжалования решения.

2.6. Основанием для отказа в изменении договора социального найма жилого помещения является непредоставление или неполное предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.2.1-2.2.5 данного порядка, отказ одного или нескольких дееспособных членов семьи на изменение договора социального найма.

В случае отказа одного или нескольких дееспособных членов семьи на изменение договора социального найма жилого помещения данный вопрос решается заявителем в судебном порядке.

2.7. Заявление об изменении договора социального найма рассматриваются не позднее чем через 30 дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

Приложение 1 к Порядку

Председателю Укромновского
сельского совета – главе
администрации Укромновского
сельского поселения

от гражданина (ки) _____

зарегистрированного (ой) по
адресу: с. _____,
ул. _____,
номер телефона _____

заявление

о заключении договора социального найма жилого помещения в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 35 Закона Республики Крым от 06.07.2015 года №130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым»

Прошу заключить со мной договор социального найма жилого помещения, расположенного по адресу: _____
ул. _____, дом № _____, кв. № _____.

Семья состоит из _____ человек, в том числе:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью) заявителя и членов семьи	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю
		наниматель

Подписи заявителя и всех
Дееспособных членов его семьи

_____ (дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Место для штампа с
отметкой о дате
принятия заявления
с указанием
количества документов

Приложение 2 к Порядку

Председателю Укромновского
сельского совета – главе
администрации Укромновского
сельского поселения

от гражданина (ки) _____

зарегистрированного (ой) по
адресу: с. _____,
ул. _____,
номер телефона _____

заявление
об изменении договора социального найма жилого помещения

Прошу изменить договор социального найма и вместо первоначального нанимателя заключить со мной договор социального найма жилого помещения, расположенного по адресу: _____

ул. _____, дом № _____, кв. № _____.

Первоначальный наниматель (причина: выехал, умер, другое) _____

Семья состоит из _____ человек, в том числе:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью) заявителя и членов семьи	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю
		наниматель

Дееспособные члены семьи дают согласие на изменение договора социального найма (прилагается).

Подпись заявителя

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

Место для штампа с
отметкой о дате
принятия заявления
с указанием
количества документов

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
_____ даю согласие на
заключение договора социального найма с _____

_____ (родственные отношения, фамилия, имя, отчество нового нанимателя)
На жилое помещение, расположенное по адресу: _____
ул. _____, дом № _____, кв. № _____.

(фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата)