

АДМИНИСТРАЦИЯ  
УКРОМНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 220

«30» декабря 2015г.

с. Укромное

О ведении реестра закупок,  
осуществляемых без  
заключения муниципальных  
контрактов

Во исполнение требований бюджетного законодательства, руководствуясь статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, Администрация Укромновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (прилагается).
2. Обнародовать настоящее Постановление путем размещения его на информационном стенде Администрации Укромновского сельского поселения (первый этаж административного здания Укромновского сельского поселения, расположенного по адресу : Симферопольский район, с. Укромное, ул. Путилинская, д. 18) и на официальном сайте Правительства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2016г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Укромновского  
сельского совета-глава  
администрации Укромновского  
сельского  
поселения

В.А. Бехтольд

**ПОРЯДОК  
ведения реестра закупок, осуществленных  
без заключения муниципальных контрактов**

1. Настоящий Порядок ведения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет порядок и форму ведения получателями бюджетных средств Укромновского сельского поселения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (далее – Реестр закупок).

Настоящий Порядок распространяется на закупки, осуществленные в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

3. Реестр закупок получателей бюджетных средств Укромновского сельского поселения ведется по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

4. Учету и включению в реестр закупок подлежат все закупки, независимо от источников средств, направленных на осуществление закупок.

5. Внесению в Реестр закупок подлежат следующие сведения:

- 1) номер по порядку;
- 2) наименование и местонахождение поставщиков товаров, подрядчиков на выполнение работ и исполнителей услуг (указывается наименование и фактический адрес местонахождения поставщиков товаров, подрядчиков на выполнение работ и исполнителей услуг);
- 3) номер договора (обязательства);
- 4) дата закупки (датой закупки считается дата заключения договора поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) или дата принятия обязательств по оплате товаров, выполнению работ, оказанию услуг);
- 5) краткое наименование закупаемых товаров, работ, услуг;
- 6) цена закупки товара, работы и услуги (цена договора (обязательства) указывается в рублях);

6. Ответственное лицо вносит сведения в Реестр закупок в течение трех дней с даты осуществления закупки.

7. Реестр закупок ведется ответственным лицом в электронном виде в течение текущего календарного года.

До 31 января года, следующего за отчетным, Реестр закупок с электронного носителя распечатывается ответственным лицом на бумажный носитель, и хранится у ответственного лица в течение 5 лет.

8. За полноту, своевременность и достоверность представленной информации в реестре закупок ответственность несет глава Укромновского сельского поселения.

Приложение  
к Порядку ведения реестра  
закупок, осуществленных без заключения  
муниципальных контрактов

РЕЕСТР  
ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ БЕЗ ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ

Муниципальный заказчик

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального заказчика)

№ п/п	Наименование поставщика, заказчика, исполнителя	Местонахождение поставщика, заказчика, исполнителя	Номер, дата договора (счета, иного документа)	Дата закупки	Краткое наименование товаров, работ, услуг	Цена закупки (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)