

АДМИНИСТРАЦИЯ
УКРОМНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 143

27.05.2019

с. Укромное

Об утверждении формы книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и Порядка ведения книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий)

В соответствии с Законом Республики Крым от 30.12.2015 № 200-ЗРК/2015 «О погребении и похоронном деле в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, Администрация Укромновского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) согласно приложению 1.
2. Утвердить Порядок ведения книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) согласно приложению 2.
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его на информационном стенде Администрации Укромновского сельского поселения (первый этаж административного здания Укромновского сельского поселения, расположенного по адресу: Симферопольский район, с. Укромное, ул. Путилинская, д. 18) и а также на официальном сайте <http://adm-ukromnoe.ru/>.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Укромновского сельского
совета – глава администрации
Укромновского сельского поселения

В.А. Бехтольд

ФОРМА
книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий)

Титульный лист

Администрация Укромновского сельского поселения Симферопольского района
индекс, Республика Крым, Симферопольский район, станица _____, улица _____, телефон, факс _____,
e-mail _____

Книга
регистрации надмогильных сооружений (надгробий) N ____

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (наименование кладбища)

Начато " _____ " _____ 20 _____ г.
Окончено " _____ " _____ 20 _____ г.

Таблица

Регистрационный номер надмогильного сооружения (надгробия)	Ф.И.О. захороненного лица	Дата установки/замены надмогильного сооружения (надгробия)	Место захоронения			
			Участок	Квартал	Ряд	Могила
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Материал и размеры надмогильного сооружения (надгробия)	Сведения об изготовителе надмогильного сооружения (надгробия)	Дата уведомления администрации лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом) об установке/замене надмогильного сооружения (надгробия)	Сведения о лице, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению ином лице), данные его паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, данные свидетельства о регистрации захоронения	Ф.И.О. и подпись, зарегистрировавшего о надмогильное сооружение (надгробие)	Примечание
8	9	10	11	12	13

**Порядок
ведения книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий)**

1. Каждое надмогильное сооружение (надгробие), установленное на территории кладбища, регистрируется лицом, ответственным за ведение книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий), назначенным распоряжением администрации Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - Администрация), в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) (далее - Книга).

Книга ведётся по форме, утверждённой настоящим постановлением Администрации.

Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений (надгробий) и оград осуществляются на основании письменного уведомления Администрации при предъявлении лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации захоронения.

2. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью главы Укромновского сельского поселения Симферопольского района и печатью Администрации.

Книга является документом строгой отчётности и относится к делам постоянного срока хранения.

3. На каждое кладбище ведётся отдельная Книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книги начинается с цифры "1" и должна быть непрерывной и единой.

4. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова "Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий)", номер книги, наименование Администрации, наименование населённого пункта, название кладбища, временной период ведения данной книги.

5. Книгу можно заполнять от руки, как чернилами, так и шариковой ручкой. Внесение записи в Книгу производится в день установки и (или) регистрации надмогильного сооружения (надгробия).

В Книге не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, глава поселения ставит отметку, содержащую слова "Исправленному верить", дату, личную подпись.

6. Книга, законченная делопроизводством, до её сдачи на постоянное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Симферопольский район хранится в течение срока ведомственного хранения в Администрации в условиях, исключающих ее порчу или утрату.

Ведомственное хранение Книги осуществляется в течение сроков, установленных Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения.

7. По истечении срока ведомственного хранения Книги передаются в архивный отдел администрации муниципального образования Симферопольский район.

8. Сведения, содержащиеся в Книге, в пределах срока ведомственного хранения, предоставляются Администрацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Сведения, содержащиеся в Книге, переданной на архивное хранение, предоставляются архивным отделом администрации муниципального образования Симферопольский район в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Ответственное лицо за ведение Книги несёт персональную ответственность за ведение и сохранность Книги.