

Укромновский сельский совет  
Симферопольского района  
Республики Крым

9 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ № 1

06.02.2015 г.

с. Укромное

О назначении публичных слушаний

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 19 Устава муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, Укромновский сельский совет Симферопольского района Республики Крым

Р Е Ш И Л :

1. Назначить публичные слушания по инициативе Укромновского сельского совета по вопросу принятия «Правил благоустройства территории муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым».

2. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний та территории муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (приложение 1).

3. Публичные слушания провести 03 марта 2015 года с 15 до 17 часов в здании администрации Укромновского сельского поселения, в зале бракосочетания по адресу: 297536, РФ, Республика Крым, Симферопольский район, с. Укромное, ул. Путилинская, д. 18.

4. Создать Рабочую группу по проведению публичных слушаний в составе:  
- Бехтольда В.А. – председателя Укромновского сельского совета – главу администрации Укромновского сельского поселения - председатель Рабочей группы;

- Крюковской Л.В. – заместителя председателя Укромновского сельского совета – заместитель председателя Рабочей группы;

- Пугачевой Е.Н. – заместителя главы администрации Укромновского сельского поселения – секретарь Рабочей группы;

- Польшенко Г.В. – депутата Укромновского сельского совета – член Рабочей группы;

- Стаховской В.В. – ведущего специалиста по правовым вопросам администрации Укромновского сельского поселения – член Рабочей группы.

5. Установить, что прием письменных предложений и рекомендаций по проекту «Правил благоустройства территории муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым» осуществляется в здании администрации Укромновского сельского поселения по адресу: 297536, РФ, Республика Крым, Симферопольский район, с. Укромное, ул. Путилинская, д. 18 с 09 февраля 2015 года по 28 февраля 2015 года включительно, в рабочие дни с 8 до 17 часов.

6. Настоящее решение и проект «Правила благоустройства территории муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым» (приложение 2) обнародовать на стенде администрации Укромновского сельского поселения, по адресу: Симферопольский район, с. Укромное, ул. Путилинская, д. 18

Председатель  
Укромновского сельского совета –  
глава администрации  
Укромновского Сельского поселения

В.А. Бехтольд

Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории  
муниципального образования Укромновское сельское поселение  
Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее – муниципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. На публичные слушания выносятся:

- 1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений в настоящий Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.4. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.5. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Конституции Республики Крым, иным нормативным правовым актам Республики Крым и Уставу муниципального образования.

1.6. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

## 2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Укромновского сельского совета или председателя Укромновского сельского совета – главы администрации Укромновского сельского поселения.

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Укромновского сельского совета, назначаются Укромновским сельским советом, а по инициативе председателя Укромновского сельского совета – председателем Укромновского сельского совета.

2.3. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.4. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в Укромновский сельский совет. В ходатайстве указываются:

- тема публичных слушаний;
- обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;
- почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;
- иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.4.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.4.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.5. Ходатайство рассматривается на заседании Укромновского сельского совета с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в Укромновский сельский совет.

2.6. Информация о дате, времени и месте заседания Укромновского сельского совета по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны

быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.7. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента работы Укромновского сельского совета, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.8. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.9. Решение, принятое Укромновским сельским советом по результатам рассмотрения ходатайства, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.10. Решение Укромновского сельского совета, распоряжение Руководителя муниципального образования о проведении публичных слушаний должны содержать:

- тему публичных слушаний;
- информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний;
- иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

### 3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

- через электронные средства массовой информации;
- на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет»;
- на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, на информационных стендах на территории муниципального образования;
- иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Укромновского сельского совета, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрацией Укромновского сельского поселения.

#### 4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

- регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);
- раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;
- составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;
- решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий), а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

4.4. Председательствующий:

- открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;
- предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

- подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;
- выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

- сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
- количество участников публичных слушаний;
- предложения и замечания участников публичных слушаний;
- итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;
- общие сведения о проекте правового акта, представленного на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;
- сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;
- количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта;
- итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Укромновский сельский совет, не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

## 5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию) в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет».

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в администрации Укромновского сельского поселения в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

Председатель  
Укромновского сельского совета –  
глава администрации  
Укромновского сельского поселения

В.А. Бехтольд



Правила  
благоустройства территории муниципального образования Укромновское сельское  
поселение Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила благоустройства территории муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее по тексту - Правила) разработаны с целью обеспечения необходимого уровня благоустройства, соблюдения чистоты и санитарного состояния населенных пунктов муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее – сельское поселение) в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденными приказом Министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 № 613 и другими нормативными правовыми актами.

Правила благоустройства территории сельского поселения обязательны для всех физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм.

1.2. Правила устанавливают обязанность юридических лиц, независимо от их подчиненности и формы собственности, а также физических лиц владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков по систематической санитарной очистке, уборке и содержанию в образцовом порядке:

- территорий предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности;
- элементов внешнего благоустройства, включая улицы, площади, проезды, дворы, подъезды, и других территорий населенных пунктов;
- жилых, административных, социальных, сельскохозяйственных и торговых зданий, спортивных комплексов, садов, парков, заборов, газонных ограждений, реклам, рекламных установок, вывесок, витрин, выносных торговых точек, памятников, знаков регулирования дорожного движения;
- уличного освещения, опорных столбов, парковых скамеек, урн, домовых номерных знаков, трансформаторных и газораспределительных пунктов;
- лесополос, полевых дорог, мест содержания техники, производственных участков иных мест производственного, культурного, социального назначения;
- водоотводных сооружений, прочих инженерно-технических и санитарных сооружений и коммуникаций.

2. В настоящих Правилах используются понятия:

Благоустройство - комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории Укромновского сельского поселения мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

содержание и уборка территорий – виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

домовладелец – физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности или иного вещного права;

прилегающая территория - участок территории, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения;

территория общего пользования - прилегающая территория и другая территория (парки, площади, улицы и т. д.);

восстановительная стоимость зеленых насаждений - материальная компенсация ущерба, выплачиваемая за нанесение вреда зеленым насаждениям, взимаемая при санкционированных пересадке или сносе зеленых насаждений, а также при их повреждении или уничтожении;

зеленый фонд сельского поселения - представляет собой совокупность зеленых зон, в том числе покрытых древесно-кустарниковой растительностью территорий и покрытых травянистой растительностью территорий, в границах этих поселений;

зеленые насаждения - древесные и кустарниковые растения;

производитель отходов - физическое или юридическое лицо, образующее отходы в результате жизненной и производственной деятельности человека.

красные линии - линии, которые обозначают существующие, планируемые границы общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения) автомобильные дороги.

### 3. Порядок уборки и содержания территории

3.1. Юридические, должностные и физические лица обязаны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.

3.2. Юридические и должностные лица в целях выполнения Правил благоустройства территорий Укромновского сельского поселения обязаны:

- издать правовой акт, определяющий ответственных за организацию и выполнение Правил, предусматривающий порядок уборки и содержания территории и объектов благоустройства;

- организовать (при необходимости заключить договоры со специализированными предприятиями) сбор и вывоз отходов и мусора.

3.3. Ответственными за содержание объектов в чистоте, согласно настоящих Правил, и соблюдение установленного санитарного порядка являются:

- на предприятиях, организациях и учреждениях - их руководители;

- на объектах торговли, оказания услуг - руководители объектов торговли (оказания услуг), индивидуальные предприниматели;

- на незастроенных территориях – владельцы земельных участков;

- на строительных площадках – владельцы земельных участков или руководители организации-подрядчика;

- в частных домовладениях и прочих объектах владельцы домов, объектов, либо лица ими уполномоченные.

3.4. Юридические и физические лица производят систематическую уборку, в соответствии с санитарными нормами и правилами, (ручную, механическую) со своевременным сбором и вывозом мусора в специально отведенные места, в зимнее время расчистку от снега дорог и пешеходных дорожек:

- жилых, социальных, административных, промышленных, торговых и прочих зданий и строений;

- дворовых территорий и прилегающих к ним закрепленных территорий;

- улиц и площадей.

3.5. Юридические и физические лица производят уборку, благоустройство и выкос сорной и карантинной растительности, на своих земельных участках и прилегающих к ним территориях вдоль заборов и придорожной полосы (канавы) вдоль всего своего участка.

3.6. В случаях, когда расстояние между земельными участками не позволяет произвести закрепление территорий - уборка производится каждой из сторон на равновеликие расстояния.

#### 4. Содержание строительных площадок

4.1. Строительные и другие организации при производстве строительных, ремонтных и восстановительных работ обязаны ежедневно в конце дня, а также в двухдневный срок после полного их окончания, убирать прилегающие к строительным площадкам территории от остатков стройматериалов, грунта и мусора.

4.2. Для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке должны быть оборудованы и огорожены специально

отведенные места. Запрещается складирование мусора, грунта и отходов строительного производства вне специально отведенных мест.

4.3. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгостроя) возлагается на балансодержателя (заказчика-застройщика).

4.4. Остатки строительных материалов, грунта и строительный мусор убираются в процессе производства работ ежедневно.

## 5. Установка урн.

5.1. Для предотвращения засорения улиц, площадей и других общественных мест мусором устанавливаются урны. Ответственными за установку урн являются:

- предприятия, организации, учебные учреждения – около своих зданий, как правило, у входа и выхода;
- торгующие организации – у входа и выхода из торговых помещений, у палаток, ларьков;
- автозаправочные станции, пункты придорожного сервиса, авторемонтные мастерские – у каждой раздаточной колонки, у входа и выхода в административные здания и ремонтные боксы.

5.2. Урны должны содержаться ответственными организациями в исправном и опрятном состоянии, очищаться от мусора по мере его накопления, но не реже одного раза в сутки.

## 6. Сбор и вывоз отходов производства и потребления.

6.1. Вывоз мусора и бытовых отходов от населения, осуществляется в строгом соответствии с графиками вывоза мусора, утвержденными специализированной организацией, занимающейся данной услугой.

## 7. Уборка и содержание автодорог и прилегающих к ним территорий

7.1. Уборка автодорог возлагается:

- на дорогах федерального, регионального и областного значения уборка мусора и покос травы возлагается на собственников этих дорог и производится обслуживающей организацией на всю ширину полосы отвода дороги

Обочины дорог и разделительные полосы должны быть обкошены и очищены от крупногабаритного и другого мусора.

Информационные указатели, километровые знаки, металлические ограждения (отбойники), дорожные знаки должны быть окрашены в соответствии с существующими ГОСТами, очищены от грязи. Все надписи на указателях должны быть четко различимы.

7.2. С целью сохранения дорожных покрытий на территории Укромновского сельского поселения ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- транспортировка груза волоком;
- перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
- движение и стоянка большегрузного транспорта на пешеходных дорожках, тротуарах;

8. Уборка территорий населенных пунктов Укромновского сельского поселения по сезонам года.

8.1. В зимний период с 15 октября по 14 апреля:

- производится уборка территории, расчистка снега и льда в утренние часы до начала движения общественного транспорта и по мере необходимости в течение дня, уборка снега начинается юридическими и физическими лицами на закрепленных территориях незамедлительно с началом снегопада;

- запрещается загромождение территорий проездов, проходов, укладка снега и льда на газоны;

- систематически силами и средствами юридических и физических лиц – владельцев зданий должна производиться очистка крыш от снега и наледей на карнизах, водосточных трубах. При этом участки улиц, тротуаров и пешеходных дорожек, примыкающие к данным зданиям должны огораживаться, а так же, во избежание несчастных случаев, приниматься другие меры безопасности;

- в период гололеда посыпка или обработка противогололедными материалами тротуаров, проезжей части улиц, площадей и т.д. производится юридическими и физическими лицами (домовладельцами) на прилегающей закрепленной территории, в целях обеспечения содержания их в безопасном для движения состоянии.

8.2. В летний период с 15 апреля по 14 октября:

- производится уборка закрепленных территорий в зависимости от погодных условий.

По решению администрации Укромновского сельского поселения в данный период производятся общественно-санитарные дни, экологические месячники (декадни) и субботники по очистке территорий.

## 9. Порядок содержания зеленых насаждений

9.1. Все зеленые насаждения, расположенные на территории Укромновского сельского поселения, составляют зеленый фонд поселения.

Зеленые насаждения, высаженные самостоятельно собственником земельного участка после получения права собственности на данный земельный участок, являются собственностью соответствующего юридического или физического лица – собственника участка.

9.2. Лица, не являющиеся собственниками земельных участков, за исключением обладателей сервитутов, не имеют право собственности на расположенные на земельном участке многолетние насаждения.

9.3. Юридические и физические лица, являющиеся пользователями земельных участков, обязаны сохранять и содержать все зеленые насаждения, имеющиеся на их участках.

9.4. У зданий и сооружений свободные земельные участки (газоны, площадки и т.п.) должны иметь летом травяной покров или зеленые насаждения. Текущее содержание газонов на прилегающих и закрепленных территориях возлагается на соответствующих физических и юридических лиц

9.5. Посев газонов, посадка цветочной рассады, обрезка кустарников и побелка деревьев, обработка зеленых насаждений против вредителей, болезней на закрепленных территориях производится силами юридических и физических лиц, либо специализированными организациями на договорной основе.

9.6. На улицах, парках, в населенных пунктах и лесополосах категорически запрещается самовольная вырубка зеленых насаждений.

9.7. При производстве строительных работ юридические и физические лица обязаны сохранить зеленые насаждения на участках застройки. Подрядчики обязаны в целях недопущения повреждения зеленых насаждений ограждать их, при необходимости брать в короба.

9.8. Снос зеленых насаждений, расположенных в населенных пунктах поселения, на участках, не являющихся частной собственностью разрешается только в случае невозможности их сохранения. Юридические и физические лица производят снос зеленых насаждений только после получения разрешения от администрации Укромновского сельского поселения.

9.9. Разрешение на вырубку зеленых насаждений выдается при условии компенсационной высадки зеленых насаждений или компенсации в установленном порядке стоимости подлежащих сносу зеленых насаждений.

9.10. В секторе индивидуальной и многоэтажной жилой застройки посадка зеленых насаждений от межи или жилого дома разрешается:

- для среднерослых деревьев – не ближе 2 метров;
- для высокорослых деревьев – не ближе 4 метров;
- для кустарников – не ближе 1 метра.

9.11. В садах, парках, лесополосах категорически запрещается: производить проезд и парковку автотранспортных средств; устраивать свалки мусора и промышленных отходов; разводить костры, использовать открытые источники огня; производить

самовольную вырубку зеленых насаждений, выжигание сухой растительности, выпас скота и домашней птицы, а также другие мероприятия, негативно сказывающиеся на состоянии зеленых насаждений и противоречащие целевому назначению указанных зеленых зон.

9.12. Засохшие деревья и кустарники должны быть своевременно убраны и заменены новыми. Упавшие деревья должны быть удалены балансодержателем территории немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий – в течение 6 часов с момента обнаружения.

9.13. Не допускается самовольная посадка деревьев, кустарников, разбивка клумб, кроме случаев, когда указанные работы производятся юридическими и физическими лицами на земельных участках, принадлежащих им на праве собственности.

## 10. Ответственность за сохранность зеленых насаждений.

10.1. В садах, парках, вдоль улиц и автомагистралей – на организации, эксплуатирующие указанные объекты, либо закрепленные за ними.

10.2. У домов по фасаду вдоль проезжей части улиц и во дворах на владельцев (пользователей) домовладений, зданий и строений.

10.3. На территориях предприятий, учреждений, школ, больниц и т.д. и прилегающих к ним территориях – на администрации предприятий и организаций.

## 11. Порядок размещения и эксплуатации рекламно-информационных элементов на территории Укромновского сельского поселения

11.1. К рекламно-информационным элементам относятся все виды объявлений, извещений и сообщений, передающие информацию посредством указателей, вывесок, афиш, плакатов.

11.2. Размещение рекламно-информационных элементов на территории Укромновского сельского поселения осуществляется только на основании разрешения администрации Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

11.3. Размещение, установка и эксплуатация объектов наружной рекламы и информации производится после получения соответствующего разрешения в отделе по вопросам наружной рекламы администрации Симферопольского района Республики Крым.

11.4. Размещение афиш, плакатов (театральных, гастрольных), листовок, объявлений производится только исключительно в отведенных для этих целей местах.

11.5. Запрещается наклеивание и развешивание на зданиях, заборах, опорах освещения, деревьях каких-либо объявлений и других информационных сообщений.

11.6. Информация предвыборной агитации размещается в специально отведенных местах. Уборка агитационных материалов осуществляется в течение 10 дней после окончания агитационной компании лицами, проводившими данное мероприятие.

11.7. Материальный ущерб, причиненный вследствие нарушения порядка размещения рекламно-информационных элементов, подлежит возмещению добровольно, либо в судебном порядке лицом (юридическим, физическим), в интересах которого реклама была размещена.

## 12. Порядок содержания жилых и нежилых зданий, строений и сооружений на территории Укромновского сельского поселения.

12.1. Владельцам зданий, строений, домовладений и сооружений (юридическим и физическим лицам) вменяется в обязанность содержание фасадов, принадлежащих им зданий и всех элементов внешнего благоустройства, относящихся к ним в образцовом техническом и эстетическом состоянии.

12.2. Ремонт, окраска зданий, домовладений выполняются за счет средств и силами их владельцев или строительными организациями на договорной основе.

12.3. Изготовление и установка табличек с наименованиями улиц и номерами домов осуществляются за счет средств и силами владельцев зданий, строений, домовладений и сооружений или строительными организациями на договорной основе.

12.4. Предприятия, организации, ведомства, предприятия жилищно-коммунального хозяйства, граждане, владеющие домами на праве личной собственности, обязаны эксплуатировать здания, строения и сооружения, а так же производить их ремонт в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

12.5. Все вновь возводимые усадебные, жилые дома должны быть расположены от:

- красной линии улиц не  менее чем на 5 метров;
- красной линии проездов не менее чем на 3  метра;
- границы смежного участка не менее чем на 3 метра.

12.6. Расстояние от вновь возводимых хозяйственных построек до:

- красных линий улиц и проездов  должно быть не менее 5 метров;
- границы соседнего участка – не менее 4  метров;



- □ жилых строений– не менее 15 метров.

12.7. Для отвода воды с крыш домовладелец обязан установить водосборные желоба и организовать водосток в отводную канаву, устроенную на своем земельном участке, на расстоянии не менее 1 метра от смежного земельного участка.

12.8. Необходимость и периодичность проведения работ по ремонту и окраске фасадов зданий определяются:

- владельцами исходя из □ существующего состояния фасада.

12.9. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий, должен собираться и ежедневно вывозиться в места санкционированного складирования.

12.10. В начале каждой улицы и крайнем домовладении, должны располагаться таблички с наименованием улиц, на фасаде каждого дома устанавливается номерной знак утвержденного образца. Ответственность за исправность номерного знака несет владелец дома.

12.11. У входа в подъезд устанавливаются указатели номеров квартир, сгруппированные поэтажно, на каждой двери квартиры должен быть номер.

12.12. За установку и содержание на фасадах зданий вывесок, реклам, аншлагов, номерных знаков несут ответственность владельцы зданий.

12.13. С наступлением темного времени суток должны освещаться дворы, арки, указатели квартир у входа в подъезд и каждая площадка лестничной клетки.

13. Порядок строительства (ремонта) подземных коммуникаций, капитального ремонта улиц, тротуаров и других видов земляных работ на территории Укромновского сельского поселения.

13.1. Земляные работы при ремонте и строительстве подземных коммуникаций и других видов земляных работ осуществляется только с разрешения всех служб (собственников), чьи коммуникации проложены по земельному участку.

В случае если производство строительных (ремонтных) работ связано с частичным или полным перекрытием движения транспорта, выдача разрешения производится по согласованию с органами ГИБДД.

13.1.1. Копия разрешения должна храниться на месте производства работ и предъявляться по первому требованию должностных лиц органов государственного и муниципального контроля.

13.2. В случае если в процессе производства работ внесены изменения в условия, на которых выдано разрешение, исполнитель работ незамедлительно информирует

службы (собственников), чьи коммуникации проложены по земельному участку и местную администрацию Укромновского сельского поселения.

13.2.1. Аварийные работы разрешается выполнять немедленно, с одновременным уведомлением в течение 1 часа владельцев подземных коммуникаций, попадающих в зону производства работ и соответствующих служб, администрацию Укромновского сельского поселения.

13.2.2. Строительная организация, или физическое лицо, выполняющее строительные (ремонтные) работы, несет полную ответственность за качество восстановления нарушенного в процессе выполнения работ дорожного покрытия, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и т.п. и в случае выявления брака в течение года после выполнения работ обязаны устранить его.

13.2.3. Выполнение строительства (ремонта) подземных коммуникаций, капитального ремонта тротуаров и прочих земляных работ без получения разрешения, как и выполнение не указанных в разрешении видов работ, является самовольным и влечет ответственность юридических и физических лиц, предусмотренную действующим законодательством.

13.2.4. В случае обнаружения ответственными лицами несанкционированного проведения работ они должны быть немедленно приостановлены, нарушенный земляной покров должен быть восстановлен силами нарушителя.

## 14. Производство работ.

14.1. Строительство (ремонт) подземных коммуникаций должно вестись в технологической последовательности согласно плану производства работ.

14.2. Строительная организация обязана до начала работ:

- оградить место производства работ барьерами стандартного типа, либо лентой, окрашенными в бело-красные цвета;
- обеспечить установку дорожных знаков, предупреждающих о производстве строительных работ, а при необходимости схемы объезда и указателей на всем протяжении объездного маршрута;
- установить пешеходные мостики для обеспечения нормального движения пешеходов;
- выставить информационный щит («Паспорт объекта») с указанием вида работ, наименования организации, номера контактного телефона, фамилии ответственного исполнителя, сроков начала и окончания строительства (ремонта).

14.3. Ответственный за производство работ обязан обеспечить надлежащее содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения, информационного щита на весь период строительства (ремонта).

14.4. При производстве работ плодородный слой почвы должен быть снят и использован при восстановлении разрытия.

14.5. Разработка грунта в траншеях, пересекающих другие инженерные коммуникации, а так же их последующая засыпка допускается лишь в присутствии вызванных ответственных представителей организаций, эксплуатирующих эти коммуникации.

14.6. В случае повреждения существующих подземных коммуникаций по факту повреждения составляется акт с участием заинтересованных организаций и местной администрации Укромновского сельского поселения. Поврежденные коммуникации восстанавливаются силами и за счет виновника повреждения.

14.7. Восстановление нарушенного дорожного покрытия, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и прочего должны выполняться под техническим надзором Службы заказчика.

14.8. Датой окончания строительства подземных коммуникаций считается дата подписания акта приемочной комиссией. Датой окончания ремонта (в том числе аварийного) подземных коммуникаций считается дата выдачи акта выполненных работ.

## 15. Особые условия уборки и благоустройства.

15.1. При любых видах уборки на территории Укромновского сельского поселения **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и хозяйственно-бытовые сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели;
- сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;
- предприятиям, организациям и населению сбрасывать в р. Салгир бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к реке территорию;
- сметать мусор на проезжую часть улиц;
- устраивать выпуск бытовых сточных вод из канализаций жилых домов открытым способом на проезжую часть дорог, на рельеф местности, в грунт и обочину дорог, на прочие смежные территории;
- производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, и других объектах внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели;
- складировать около торговых точек тару, запасы товаров, производить организацию торговли без специального оборудования;
- ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров);

- юридическим и физическим лицам складировать строительные материалы, органические удобрения (навоз), мусор на прилегающих к строениям и домовладениям территориях без разрешения администрации Укромновского сельского поселения;
- повреждать или вырубать зеленые насаждения;
- захламлять придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами;
- самовольно изменять устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а так же загромождать данные сооружения всеми видами отходов, землей и строительными материалами;
- парковка и стоянка транспорта, прицепов и других механических средств, а также хранение оборудования во дворах и на территориях общего пользования, на тротуарах и газонах, детских площадках, других местах, не предназначенных для этих целей, наезд на бордюры.

## 16. Содержание животных и птицы в Укромновском сельском поселении

16.1 Владельцы животных и птицы обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

16.2. Содержать домашних животных и птицу разрешается в хозяйственных строениях, удовлетворяющих санитарно-эпидемиологическим правилам, в соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03, в которых обозначены расстояния от помещения для содержания и разведения животных до объектов жилой застройки.

16.3. Выпас сельскохозяйственных животных (КРС) осуществляется на пастбищах под наблюдением владельца или уполномоченного им лица (пастуха) или в черте населенного пункта на прилегающей к домовладению территории на привязи. Бездзорный, беспривязный выпас не допускается.

Не допускается выпас в общем стаде КРС больных инфекционными, вирусными болезнями опасных для здоровых животных и людей. При выпасе больных животных, административную ответственность несет владелец животного.

16.4. Навоз (помет) от хозяйственных построек необходимо убирать, не допуская его накопления и загрязнения прилегающей территории. Строения, расположенные на границе участка, должны отступать от межи соседнего участка не менее 1 м.

16.5 Бездзорные животные (в том числе собаки, имеющие ошейник), находящиеся на улицах или в иных общественных местах, подлежат отлову.

16.6. На территории Укромновского сельского поселения ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- безнадзорный выгул крупного рогатого скота и птицы за пределами приусадебного участка;
- перегон сельскохозяйственных животных по населенным пунктам и проезжим дорогам без сопровождающих лиц;

16.7. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории или на привязи. О наличии собак должна быть сделана предупреждающая табличка. Выгул собак осуществлять только в специально отведенных местах.

Собаки, находящиеся на улицах и иных общественных местах без сопровождающего лица и безнадзорные кошки подлежат отлову.

Владельцы собак и кошек обязаны:

- обеспечить надлежащее содержание собак и кошек;
- не допускать загрязнения собаками и кошками квартир, лестничных клеток, подвалов.

С целью обеспечения надлежащего санитарного состояния в населенных пунктах **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- выгуливать животных на детских игровых и спортивных площадках;
- выгуливать собак без намордников в местах общего пользования.

## 17. Освещение территории Укромновского сельского поселения

17.1. Улицы, дороги, площади, тротуары, общественные территории, территории жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах рекомендуется освещать в темное время суток по расписанию.

Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

17.2. Организацию освещения населенных пунктов поселения осуществляет администрация Укромновского сельского поселения.

Организации, предприятия, учреждения расположенные на территории поселения осуществляют освещение своих территорий собственными силами за счет собственных средств.

17.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц следует осуществлять специализированными организациями по договорам.

## 18. Контроль и ответственность за нарушение Правил благоустройства, уборки и санитарного содержания территории Укромновского сельского поселения.

18.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют:

- органы местного самоуправления;
- другие органы, на которых функции контроля возложены федеральными законами и законами Республики Крым.

18.2. За нарушение настоящих Правил юридические и физические лица, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, другими нормативными правовыми актами.

18.3. Юридические и физические лица, нанесшие своими противоправными действиями или бездействием ущерб Укромновскому сельскому поселению, обязаны возместить нанесенный ущерб.

18.4. В случае отказа (уклонения) от возмещения ущерба в указанный срок ущерб взыскивается в судебном порядке.

18.5. Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителя от обязанности возмещения причиненного им материального ущерба в соответствии с действующим законодательством и устранения допущенных нарушений.

Председатель  
Укромновского сельского совета –  
глава администрации  
Укромновского сельского поселения

В.А. Бехтольд