

Укромновский сельский совет  
Симферопольского района  
Республики Крым

5-я сессия I созыва

РЕШЕНИЕ № 3

04.12.2014 г.

с. Укромное

Об утверждении Положения об Администрации  
Укромновского сельского поселения  
Симферопольского района  
Республики Крым

Рассмотрев представление председателя Укромновского сельского совета – главы администрации Укромновского сельского поселения и руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Укромновский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Администрации Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде сельского совета.
3. Решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель  
Укромновского сельского совета-  
глава администрации  
Укромновского сельского поселения

В.А. Бехтольд

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об администрации Укромновского сельского поселения**  
**Симферопольского района Республики Крым**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает задачи, структуру, ответственность, порядок реорганизации, ликвидации администрации Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

1.2. Администрация Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным Уставом муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым полномочиями по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым.

1.3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Республики Крым, Конституцией Республики Крым, Уставом муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, решениями сессии Укромновского сельского совета и настоящим Положением.

1.4. Администрацией руководит председатель Укромновского сельского совета – глава администрации Укромновского сельского поселения на принципах единоначалия, является должностным лицом местного самоуправления, наделенным исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, а также полномочиями по организации деятельности Администрации.

1.5. Структура администрации утверждается Укромновским сельским советом Симферопольского района Республики Крым (далее по тексту – Укромновский сельский совет)

1.6. Администрация в своей деятельности подконтрольна Укромновскому сельскому совету в пределах его компетенции и органам государственной власти по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

1.7. Администрация наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом. Администрация имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, вправе открывать счета в банковских учреждениях.

1.8. Администрация вправе заключать договоры, совершать сделки и иные юридические акты, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции,

арбитражном и третейском суде, субъектом хозяйственных и иных гражданско-правовых отношений, выступать в роли учредителя муниципальных предприятий и учреждений от имени муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.

1.9. В целях осуществления управленческих, социально-культурных и иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Администрация наделяется имуществом, принадлежащим ей на праве оперативного управления.

1.10. Администрация обеспечивает эффективное использование наделенного имущества, его сохранность, осуществляет капитальный и текущий ремонт.

1.11. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.12. Местонахождение администрации: 297536, РФ, Республика Крым, Симферопольский район, с. Укромное, ул. Путилинская, д. 18.

## **2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

2.1. Администрация:

1) в области планирования, бюджета, финансов и учета:

- разрабатывает проект бюджета сельского поселения, проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития Укромновского сельского поселения;

- обеспечивает исполнение бюджета Укромновского сельского поселения, организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения;

- готовит отчет об исполнении бюджета Укромновского сельского поселения, отчеты о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Укромновского сельского поселения, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством;

2) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории сельского поселения:

- управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности Укромновского сельского поселения, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;

- в случаях, определяемых решением Укромновского сельского совета, готовит и вносит на согласование (утверждение) Укромновского сельского совета предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;

- заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии Укромновского сельского поселения; содействует созданию на

территории Укромновского сельского поселения предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;

- в соответствии с установленным Укромновским сельским советом порядком, создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, обеспечивает финансирование муниципальных казенных учреждений, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;

- формирует и размещает муниципальный заказ; осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями; выступает заказчиком работ по благоустройству Укромновского сельского поселения, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально – культурных потребностей населения, на выполнение других работ с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств Укромновского сельского поселения;

- создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

- оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предоставляет помещения для работы на обслуживаемом административном участке Укромновского сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

3) в области территориального планирования, использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды:

- разрабатывает и вносит на утверждение Укромновского сельского совета проект генерального плана Укромновского сельского поселения и проекты иной градостроительной документации сельского поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, обеспечивает их реализацию;

- выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Укромновского сельского поселения;

- в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, организует осмотр зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

- осуществляет планирование и организацию рационального использования и охраны земель, находящихся в муниципальной собственности;

- предоставляет и изымает, в том числе путем выкупа, в порядке, установленном законодательством, земельные участки на территории Укромновского сельского поселения;

- осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель Укромновского сельского поселения;

- информирует население об экологической обстановке, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

- осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

- осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

- осуществляет муниципальный лесной контроль.

4) в области строительства, транспорта и связи:

- организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, ведет его учет, обеспечивает создание условий для жилищного строительства на территории Укромновского сельского поселения;

- ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласовывает переустройство и перепланировки жилых помещений, признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

- обеспечивает малоимущих граждан, проживающих на территории сельского поселения и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;

- организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

- осуществляет муниципальный контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

- осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Укромновского сельского поселения, обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест); осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения; осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает или согласовывает маршруты, графики движения, места остановок общественного транспорта, действующих на территории Укромновского сельского поселения;

- обеспечивает благоустройство мест, отведенных для остановок общественного транспорта;

- обеспечивает создание условий для обеспечения населения услугами связи;

5) в области развития сельского хозяйства и предпринимательства:

- создает условия для развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

6) в области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания населения:

- разрабатывает и реализует программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Укромновского сельского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации и Республики Крым;

- организует в границах Укромновского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- создает условия для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания; организует рынки и ярмарки;

- организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Укромновского сельского поселения;

- создает условия для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры;

- обеспечивает условия для развития на территории Укромновского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения

- создает условия для массового отдыха жителей Укромновского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

- организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью на территории Укромновского сельского поселения;

- реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организует и проводит иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

- осуществляет полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

- регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

7) в сфере благоустройства:

- организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

- организует деятельность по благоустройству территории Укромновского сельского поселения (включая озеленение территории, размещение и содержание малых архитектурных форм);

- присваивает наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

8) в области охраны прав и свобод граждан, обеспечения законности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций:

- обеспечивает на территории Укромновского сельского поселения соблюдение законов, актов органов государственной власти и местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;

- обжалует в установленном порядке, в том числе в суде или арбитражном суде, нарушающие права местного самоуправления акты органов государственной власти и государственных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;

- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Укромновского сельского поселения;

- обеспечивает проведение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Укромновского сельского поселения;

- организует и обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Укромновского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечивает создание местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает в пределах своих полномочий и в установленном порядке своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- создает, обеспечивает содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Укромновского сельского поселения;

- обеспечивает осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Укромновского сельского поселения, голосования

по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования Укромновского сельского поселения;

- организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Укромновского сельского совета, а также профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

- осуществляет предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

- участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Укромновского сельского поселения;

- осуществляет меры по противодействию коррупции в границах Укромновского сельского поселения.

9) в области культуры, спорта и работы с детьми и молодежью:

- обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Укромновского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения;

- создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, условия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельского поселения;

- обеспечивает содержание муниципальных музеев, расположенных на территории сельского поселения;

- организует и осуществляет мероприятий по работе с детьми и молодежью.

10) в сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Укромновского сельского поселения федеральными законами и законами Республики Крым;

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Укромновского сельского поселения, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым;

- ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;

- представляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым;

- обеспечивает дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Поселения, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, в соответствии с решениями Укромновского сельского совета;

11) иные полномочия:

- обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Укромновского сельского поселения, проведение открытого аукциона на право заключать договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

- осуществляет организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности председателя Укромновского сельского совета;

- обеспечивает формирование архивных фондов Укромновского сельского поселения;

- принимает решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Укромновского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Поселения, предусмотренных Уставом муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, и организует их проведение;

- осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения Укромновского сельского поселения, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, Уставом муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, решениями Укромновского сельского совета к компетенции Укромновского сельского совета или иных органов местного самоуправления Укромновского сельского поселения.

2.2. Администрация Укромновского сельского поселения осуществляет следующие полномочия по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Поселения:

- создает музеи сельского поселения;

- совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством в случае отсутствия в Укромновского сельского поселения нотариуса;

- участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

- создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории сельского поселения;

- оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Укромновского сельского поселения;

- участвует в организации и осуществлении мероприятий на территории Укромновского сельского поселения;

- создает муниципальную пожарную охрану;

- создает условия для развития туризма;

- оказывает поддержку общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

- оказывает поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.3. Администрация является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям Администрации в области муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Крым;

4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым полномочий.

Функции по непосредственному осуществлению муниципального контроля могут быть возложены на органы Администрации в соответствии с правовыми актами, определяющими статус таких органов.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

### **3. УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ**

3.1. Администрация формируется председателем Укромновского сельского совета - главой администрации Укромновского сельского поселения на основе утвержденной Укромновским сельским советом общей структуры Администрации.

3.2. Администрацию возглавляет председатель Укромновского сельского совета – глава администрации Укромновского сельского поселения на принципах единоначалия.

3.3. Срок полномочий председателя Укромновского сельского совета – главы администрации Укромновского сельского поселения в части исполнения функций по руководству администрацией определяется Уставом муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.

3.4. Права и обязанности председателя Укромновского сельского совета – главы администрации Укромновского сельского поселения в части исполнения функций по руководству администрацией, его полномочия и ответственность определяются Уставом муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.5. Председатель Укромновского сельского совета – глава администрации Укромновского сельского поселения при исполнении функций по руководству администрацией:

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции по управлению администрацией, действует без доверенности от имени Администрации, представляет ее интересы во всех государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях;

- осуществляет управление имуществом, переданным Администрации в пределах своих полномочий, обеспечивает сохранность переданного имущества и осуществляет контроль за использованием имущества муниципальными предприятиями и учреждениями, расположенными на территории муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

- заключает договоры и соглашения в пределах своей компетенции с муниципальными органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями;

- контролирует исполнение работ по договорам, заключенным в интересах муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым;

- распоряжается средствами Администрации согласно сметы доходов и расходов и в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

- участвует в решении вопросов развития сельского поселения и обеспечения

жизнедеятельности его населения вместе со службами и структурными подразделениями

администрации сельского поселения, муниципальными учреждениями и предприятиями;

- издает распоряжения, действие которых распространяется на территорию муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации, Уставом муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, ходатайств и жалоб граждан, принятие по ним решений;

- принимает по трудовому договору (контракту) и увольняет работников администрации в соответствии со штатным расписанием, налагает дисциплинарные взыскания, дает указания, обязательные для всех работников;

- осуществляет реализацию исполнительно-распорядительных документов органов местного самоуправления, касающихся развития территории сельского поселения, использования муниципального имущества, деятельности предприятий и учреждений на подведомственной территории;

- обеспечивает ведение делопроизводства;

- осуществляет мероприятия по защите населения и территории в чрезвычайных ситуациях, обеспечивает правопорядок на территории сельского поселения;

- осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым и настоящим Положением.

#### **4. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

4.1. В функции должности заместителя главы администрации входит осуществление полномочий председателя Укромновского сельского совета – главы администрации Укромновского сельского поселения в период его отсутствия, осуществление планирования работы Администрации, общий контроль за выполнением планов работы, курирует вопросы социального блока и общие вопросы.

4.2. Заместитель главы администрации подчиняется непосредственно председателю Укромновского сельского совета – главе администрации Укромновского сельского поселения, взаимодействует со специалистами, органами местного самоуправления района, руководителями и специалистами государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, руководителями и специалистами федеральных органов исполнительной власти на территории района по курируемым вопросам.

4.3. В период временного отсутствия заместителя главы администрации, его должностные обязанности переходят к другому лицу, назначаемому главой администрации.

4.5. На заместителя главы администрации возлагаются следующие обязанности:

- осуществление полномочий главы администрации Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым;

- планирование работы Администрации, общий контроль за выполнением планов работы;

- подготовка проектов решений совета, проектов распоряжений и постановлений Администрации по курируемым отраслям, разработка мероприятий по реализации постановлений и распоряжений Республики Крым;

- организация контроля за исполнением постановлений и распоряжений Республики Крым, районной администрации, постановлений и распоряжений Администрации, поручений председателя Укромновского сельского совета – главы администрации Укромновского сельского поселения;

- подготовка информации по ходу исполнения и исполнению постановлений и распоряжений Администрации;

- организация массовых политических кампаний на территории муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым - выборы органов государственной власти, Президента Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, подготовка предложений по их реализации;

- вопросы взаимодействия с общественно-политическими организациями и объединениями, с Советом ветеранов войны и труда, организациями общества инвалидов;

- курирует вопросы социальной защиты населения труда и занятости населения, опеки и попечительства, по делам несовершеннолетних, вопросы торгового и бытового обслуживания населения, связи с общественными организациями и религиозными объединениями, вопросы образования;

- руководит жилищной комиссией при Администрации;

- курирует вопросы общественного правопорядка;

- курирует вопросы организации работы и руководства уличными и домовыми комитетами;

- право второй подписи на финансовых документах.

4.6. Соблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым».

4.7. На заместителя главы администрации распространяются обязанности муниципального служащего, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым».

## **5. АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

5.1. Председатель Укромновского сельского совета – глава администрации Укромновского сельского поселения в пределах своей компетенции издает постановления и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению всеми расположенными на соответствующей территории предприятиями, организациями и учреждениями, должностными лицами и гражданами. Нормативные правовые акты председатель Укромновского сельского совета – глава администрации Укромновского сельского поселения датируются, нумеруются и хранятся в подшитом виде, а затем сдаются в архивный отдел.

5.2. Правовые акты администрации, принятые в пределах ее компетенции, вступают в силу после обязательной правовой экспертизы с момента их подписания, если иное не определено самим актом.

5.3. Правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5.4. Правовые акты администрации, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым могут быть отменены в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Укромновского сельского поселения и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

## **6. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ**

Структура Администрации утверждается Укромновским сельским советом по представлению председателя Укромновского сельского совета – главы администрации Укромновского сельского поселения.

## **7. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

7.1. Должностные лица Администрации являются муниципальными служащими.

7.2. Статус и социальные гарантии муниципальных служащих, основания прекращения их полномочий определяются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.3. Служебные обязанности и полномочия лиц, осуществляющих муниципальную службу в Администрации, устанавливаются должностной инструкцией, утверждаемой распоряжением председателя Укромновского сельского совета – главы администрации Укромновского сельского поселения.

7.4. В целях технического обеспечения деятельности администрации в штатное расписание могут включаются должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

## **8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Администрация осуществляет статистическую и бухгалтерскую отчетность о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, и несет ответственность за ее достоверность.

## **9. ОСНОВЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ С УКРОМНОВСКИМ СЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ**

9.1. Администрация рассматривает и исполняет поступившие в ее адрес рекомендации постоянных комиссий и предложения Укромновского сельского совета, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.

9.2. Администрация принимает к исполнению относящиеся к ее ведению решения Укромновского сельского совета, регулярно докладывает ему о ходе выполнения указанных решений и принятых мерах.

9.3. Должностные лица Администрации вправе присутствовать на заседаниях Укромновского сельского совета, его комиссий в зависимости от содержания рассматриваемых вопросов.

Укромновский сельский совет вправе не позднее, чем за два дня до своего заседания, приглашать соответствующих должностных лиц на заседание.

9.4. Администрация и Укромновский сельский совет обязаны взаимодействовать в интересах населения на основе разграничения функций и полномочий, руководствуясь общностью решаемых задач, принципами народовластия, законности и гласности.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Администрация и ее должностные лица несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных задач и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Уставом муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.

## **11. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ**

11.1. Ликвидация и реорганизация администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

11.2. При ликвидации и реорганизации, увольняемым муниципальным служащим и работникам администрации гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

11.3. Администрация считается прекратившей существование после исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.