

Укромновский сельский совет
Симферопольского района
Республики Крым

11 сессия I созыва

РЕШЕНИЕ № 5

14.04.2015 г.

с. Укромное

Об утверждении Положения о муниципальной казне
муниципального образования
Укромновское сельское поселение
Симферопольского района Республики Крым

В соответствии со ст. 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, Укромновский сельский совет Симферопольского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной казне муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения его на информационном стенде сельского поселения (первый этаж административного здания Укромновского сельского поселения, расположенного по адресу: Симферопольский район, с. Укромное, ул. Путилинская, д. 18)

3. Решение вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель
Укромновского сельского совета –
глава администрации
Укромновского сельского поселения

В.А. Бехтольд

**Положение
о муниципальной казне муниципального образования
Укромновское сельское поселение
Симферопольского района Республики Крым.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру и режим использования объектов муниципальной казны муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее – Укромновское сельское поселение).

1.2. Муниципальную казну Укромновского сельского поселения составляют средства бюджета Укромновского сельского поселения, иное движимое и недвижимое имущество, принадлежащее Укромновскому сельскому поселению на праве собственности и не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, находящееся на территории Укромновского сельского поселения.

1.3. Формирование муниципальной казны и финансирование мероприятий по ее содержанию осуществляется за счет средств бюджета Укромновского сельского поселения и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с формированием и исполнением бюджета Укромновского сельского поселения, управлением и распоряжением муниципальными землями и другими природными ресурсами, входящими в состав муниципальной казны.

1.5. В порядке, установленном законодательством, движимое и недвижимое имущество муниципальной казны может быть приватизировано.

2. Объекты муниципальной казны и основания отнесения объектов к муниципальной казне

2.1. Объектами муниципальной казны являются:

- 1) средства бюджета муниципального образования Укромновское сельское поселение;
- 2) движимое имущество, в том числе ценные бумаги, оборудование, товарные запасы, запасы сырья и материалов и иное движимое имущество;
- 3) архивные фонды и архивные документы;
- 4) недвижимое имущество, в том числе здания, строения и помещения в них, инженерные и иные сооружения, жилые и нежилые помещения;
- 5) земельные участки и другие природные ресурсы, отнесенные к муниципальной собственности.

2.2. Основаниями отнесения объектов к муниципальной казне являются:

1) отсутствие закрепления имущества муниципального образования Укромновское сельское поселение за муниципальными предприятиями и учреждениями;

2) принятие в собственность муниципального образования Укромновское сельское поселение государственного имущества в порядке, предусмотренном законодательством;

3) безвозмездная передача имущества в собственность муниципального образования Укромновское сельское поселение юридическими и физическими лицами;

4) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями либо приобретенного муниципальным казенным предприятием или муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) отказ муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество, являющееся собственностью муниципального образования Укромновское сельское поселение, если такой отказ допускается законом;

6) создание либо приобретение имущества за счет средств бюджета муниципального образования Укромновское сельское поселение;

7) передача имущества в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;

7) иные основания, предусмотренные законодательством.

3. Оценка стоимости объектов муниципальной казны.

3.1. Оценка стоимости объектов муниципальной казны осуществляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

3.2. Привлечение оценщиков для оценки объектов муниципальной казны осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3. Расходы по оценке объектов муниципальной казны осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Укромновское сельское поселение.

4. Учет объектов муниципальной казны.

4.1. Управление и распоряжение объектами муниципальной казны, а также учет, контроль и регистрация прав на объекты муниципальной казны осуществляет администрация Укромновского сельского поселения, согласно действующему

законодательству, настоящему Положению и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Укромновского сельского поселения за счет средств бюджета муниципального образования Укромновское сельское поселение.

5. Управление объектами муниципальной казны

5.1. Передача объектов в муниципальную казну и из муниципальной казны, связанная с включением в Реестр муниципальной собственности Укромновского сельского поселения и исключением из данного Реестра (в том числе в связи со списанием имущества, пришедшего в негодность), осуществляется администрацией Укромновского сельского поселения на основании постановления администрации Укромновского сельского поселения и актов приема-передачи. Передача движимых объектов в муниципальную казну и из муниципальной казны, не связанное со сменой собственника, осуществляется на основании распоряжений администрации Укромновского сельского поселения.

5.2. В порядке, установленном Уставом муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Укромновского сельского поселения и настоящим Положением, объекты муниципальной казны могут быть переданы администрацией Укромновского сельского поселения следующими способами:

- 1) в хозяйственное ведение;
- 2) в оперативное управление;
- 3) в аренду;
- 4) в безвозмездное пользование;
- 4) в залог;
- 5) в доверительное управление;
- 6) в собственность юридических и физических лиц.
- 7) иными способами, предусмотренными действующим законодательством.

Недвижимое имущество, входящее в состав муниципальной казны, подлежит государственной регистрации.

5.4. Передача объектов муниципальной казны муниципальным предприятиям и учреждениям, принятие объектов в муниципальную казну от муниципальных предприятий и учреждений осуществляется администрацией Укромновского сельского поселения на основании письменного заявления руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения, составленного в произвольной форме и подписанного руководителем такого предприятия, учреждения, за исключением случаев:

1) создания, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия, создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального учреждения;

2) изъятия собственником излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным казенным предприятием, муниципальным учреждением, либо приобретенного таким

предприятием, учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, должно содержать перечень объектов, в отношении которых подается заявление, а также обоснование необходимости его передачи.

5.5. Администрация Укромновского сельского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 5.4 настоящего Положения совершает одно из следующих действий:

1) подготавливает проект постановления администрации (в случае передачи движимых объектов - проект распоряжения) о передаче имущества из муниципальной казны или в муниципальную казну;

2) направляет муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению уведомление об отказе в передаче объектов из муниципальной казны (в муниципальную казну) с указанием причин отказа.

5.6. Основаниями для отказа муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению в передаче объектов из муниципальной казны являются:

1) отсутствия испрашиваемых объектов в муниципальной казне;

2) несоответствия испрашиваемых объектов целям деятельности муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

3) экономической нецелесообразности передачи.

5.7. Муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению может быть отказано в передаче объектов в муниципальную казну в случае, если такая передача повлечет или может повлечь за собой невозможность осуществления муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением основных целей деятельности, определенных в уставе указанного предприятия, учреждения.

6. Контроль за сохранностью и целевым использованием объектов муниципальной казны

6.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием объектов муниципальной казны, переданных во владение и пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет администрация Укромновского сельского поселения в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче объектов.

6.2. В ходе контроля администрация Укромновского сельского поселения по мере необходимости осуществляет проверку состояния переданных объектов, соблюдения условий договоров о передаче объектов.

6.3. На срок передачи объектов муниципальной казны бремя их содержания и риск его случайной гибели переходит на пользователя и определяется условиями договора о передаче объектов.

6.4. В период, когда объекты муниципальной казны не обременены договорными обязательствами, риск их случайной гибели несет муниципальное образование Укромновское сельское поселения, а обязанности по их содержанию и

контролю за их состоянием исполняет уполномоченный орган за счет средств бюджета муниципального образования Укромновское сельское поселение.

Председатель
Укромновского сельского совета –
глава администрации
Укромновского сельского поселения

В.А. Бехтольд