

Укромновский сельский совет
Симферопольского района
Республики Крым

9 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ № 5

06.02.2015 г.

с. Укромное

Об утверждении Положения об оплате труда
муниципальных служащих
муниципального образования
Укромновское сельское поселение
Симферопольского района
Республики Крым

На основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 25 Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», постановления Совета Министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», Устава муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, Укромновский сельский совет Симферопольского района Республики Крым

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым»
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.
3. Опубликовать настоящее решение путем размещения его на информационном стенде сельского совета (первый этаж административного здания Укромновского сельского поселения, расположенного по адресу: Симферопольский район, с. Укромное, ул. Путилинская, д. 18).

Председатель Укромновского сельского совета –
глава администрации
Укромновского сельского поселения

В.А. Бехтольд

Положение
об оплате труда муниципальных служащих
муниципального образования Укромновского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем администрации Укромновского сельского поселения, выплат муниципальным служащим за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

1.3. Выплата заработной платы в организации производится в денежной форме в рублях.

1.4. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого муниципального служащего о составных частях денежного содержания, причитающегося ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а так же об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем.

2. Оплата труда муниципальных служащих.

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания.

2.2. Оплата труда производится за счет средств бюджета Укромновского сельского поселения.

2.3. В состав денежного содержания включаются:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка за особые условия);
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременные выплаты;
- премирование муниципальных служащих.

3. Должностные оклады.

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» в следующих размерах:

Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (руб.)
Заместитель главы администрации	7500
Заведующих сектором	5100
Ведущий специалист	3900

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличивается (индексируется) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) месячных окладов в соответствии с законодательством. При увеличении (индексации) должностных окладов размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

4.1. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин составляют:

Наименование должности муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (руб.)
Заместитель главы администрации	1040
Заведующих сектором	560
Ведущий специалист	560

4.2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном Законом Республики Крым от 09.12.2014 № 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет и свыше - 30 процентов должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в расчете на год составляет 14 должностных окладов.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы и порядок выплаты указанной надбавки определяется председателем Укромновского сельского совета – главой администрации Укромновского сельского поселения.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

8. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

8.1. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в размере двух должностных окладов.

8.2. Материальная помощь выплачивается, как правило, при выходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию муниципального служащего.

8.3. Выплата материальной помощи производится на основании личного заявления, оформленного в установленном порядке распоряжением.

9. Единоразовые выплаты муниципальным служащим.

9.1. На основании личного заявления, председатель Укромновского сельского совета – глава администрации Укромновского сельского поселения, вправе издать распоряжение (при наличии экономии средств по фонду оплаты труда) о единоразовой выплате в особых случаях, с целью оказания социальной поддержки в следующих ситуациях:

- бракосочетание;
- рождение ребенка;
- причинения ущерба вследствие пожара, хищения имущества и других чрезвычайных обстоятельствах;
- необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящей операции;
- смерти муниципального служащего, его родителей, супруги (а), детей.

10. Премирование муниципальных служащих.

10.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях обеспечения материального стимулирования, их заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на администрацию Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым и направлено на повышение ответственности муниципальных служащих при выполнении ими своих функциональных обязанностей, повышения качества работы и достижения конкретных результатов.

10.2. Размер премии муниципальным служащим устанавливается с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции и не может превышать 10 должностных окладов в месяц. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда.

10.3. Вопрос о выплате премии решается председателем Укромновского сельского совета – главой администрации Укромновского сельского поселения.

10.4. Виды премирования:

10.4.1. премирование по итогам работы:

- премирование по итогам работы за месяц;
- премирование по итогам работы за квартал;
- премирование по итогам работы за год.

10.4.2. единовременное премирование:

- премирование за выполнение особо важных и сложных заданий;
- премирование к праздничным датам (государственные праздники);
- юбилейным датам.

10.5. Условиями премирования муниципальных служащих являются:

- личный вклад каждого работника в выполнение задач, поставленных перед коллективом;
- надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностными инструкциями;
- своевременное и качественное выполнение планов работы;
- оперативное и качественное рассмотрение документов, полученных из вышестоящих органов, писем, жалоб и обращений граждан.
- своевременная и качественная подготовка документов, исходящих от структурного подразделения органа местного самоуправления;
- соблюдение порядка ведения делопроизводства, учета и сроков предоставления отчетности, контрольных заданий;
- выполнение иных особо важных заданий и поручений;
- соблюдение трудовой дисциплины (добросовестное выполнение своих трудовых обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка).

10.6. Муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, премии не выплачиваются.

Председатель
Укромновского сельского совета –
глава администрации
Укромновского сельского поселения

В.А. Бехтольд