

Укромновский сельский совет  
Симферопольского района  
Республики Крым

9 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ № 6

06.02.2015 г.

с. Укромное

Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

На основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, Укромновский сельский совет Симферопольского района Республики Крым

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района республики Крым»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

3. Опубликовать настоящее решение путем размещения его на информационном стенде сельского совета (первый этаж административного здания Укромновского сельского поселения, расположенного по адресу: Симферопольский район, с. Укромное, ул. Путилинская, д. 18).

Председатель Укромновского сельского совета –  
глава администрации  
Укромновского сельского поселения

В.А. Бехтольд

Положение  
об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение  
деятельности администрации муниципального образования  
Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает размеры и условия оплаты труда технических работников в администрации Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - Положение).

1.2. Для целей настоящего Положения под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем администрации Укромновского сельского поселения, выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

1.3. Выплата заработной платы производится в денежной форме в рублях.

1.4. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а так же об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем.

2. Оплата труда.

2.1. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение, производится в виде заработной платы.

2.2. Оплата труда производится за счет средств бюджета Укромновского сельского поселения.

2.3. В состав заработной платы включаются:

- оклад;
- ежемесячная надбавка к окладу за сложность и напряженность в работе;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременные выплаты;
- премирование работников.

3. Должностные оклады.

3.1. Оклады работников устанавливаются в соответствии с Законом Республики Крым от 28.11.2014г. № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым».

3.2. Размеры окладов технических работников увеличивается (индексируется) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) месячных

окладов в соответствии с законодательством. При увеличении (индексации) окладов размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Ежемесячная надбавка к окладу за сложность и напряженность в работе.

4.1. Ежемесячная надбавка к окладу в размере от 10 до 60 процентов от оклада.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется один раз в год в размере двух окладов.

6. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

6.1. Материальная помощь выплачивается техническим работникам в размере двух окладов.

6.2. Материальная помощь выплачивается, как правило, при выходе в ежегодный оплачиваемый отпуск. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию.

6.3. Выплата материальной помощи производится на основании личного заявления, оформленного в установленном порядке распоряжением.

7. Единоразовые выплаты.

7.1. На основании личного заявления работника, председатель Укромновского сельского совета – глава администрации Укромновского сельского поселения, вправе издать распоряжение (при наличии экономии средств по фонду оплаты труда) об оказании единоразовой выплаты в особых случаях, с целью оказания социальной поддержки в следующих ситуациях:

- бракосочетание;
- рождение ребенка;
- причинения ущерба вследствие пожара, хищения имущества и других чрезвычайных обстоятельствах;
- необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящей операции;
- смерти работника, его родителей, супруги (а), детей.

8. Премирование работников.

8.1. Премирование работников производится в целях обеспечения материального стимулирования, их заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на администрацию Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым и направлено на повышение ответственности при выполнении ими своих функциональных обязанностей, повышения качества работы и достижения конкретных результатов.

8.2. Размер премии устанавливается с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции и не может

превышать 10 окладов в месяц. Конкретные размеры премии определяются в пределах фонда оплаты труда.

8.3. Вопрос о выплате премии решается председателем Укромновского сельского совета – главой администрации Укромновского сельского поселения.

8.4. Виды премирования:

8.4.1. премирование по итогам работы:

- премирование по итогам работы за месяц;
- премирование по итогам работы за квартал;
- премирование по итогам работы за год.

8.4.2. единовременное премирование:

- премирование за выполнение особо важных и сложных заданий;
- премирование к праздничным датам (государственные праздники);
- юбилейным датам.

8.5. Условиями премирования работников являются:

- личный вклад каждого работника в выполнение задач, поставленных перед коллективом;
- надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностными инструкциями;
- своевременное и качественное выполнение планов работы;
- оперативное и качественное рассмотрение документов, полученных из вышестоящих органов, писем, жалоб и обращений граждан;
- своевременная и качественная подготовка документов, исходящих от структурного подразделения органа местного самоуправления;
- соблюдение порядка ведения делопроизводства, учета и сроков предоставления отчетности, контрольных заданий;
- выполнение иных особо важных заданий и поручений;
- соблюдение трудовой дисциплины (добросовестное выполнение своих трудовых обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка).

8.6. Работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, премии не выплачиваются.

Председатель  
Укромновского сельского совета –  
глава администрации  
Укромновского сельского поселения

В.А. Бехтольд