

Укромновский сельский совет
Симферопольского района
Республики Крым

14 сессия I созыва

РЕШЕНИЕ № 10

18.08.2015 г.

с. Укромное

О ежегодном отчете главы
муниципального образования
Укромновское сельское поселение
Симферопольского района
Республики Крым о результатах
деятельности

На основании части 11.1 статьи 35 и части 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 43 Устава муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, Укромновский сельский совет Симферопольского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым о результатах деятельности согласно приложению 1.
2. Утвердить форму ежегодного отчета главы муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым о результатах деятельности согласно приложению 2.
3. Настоящее решение обнародовать путем размещения на информационном стенде в здании администрации Укромновского сельского поселения по адресу: РК, Симферопольский район, с. Укромное, ул. Путилинская, д. 18.
4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию.

Председатель
Укромновского сельского совета –
глава администрации
Укромновского сельского поселения

В.А. Бехтольд

Положение

о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым о результатах деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

1.2. Положение устанавливает порядок представления в Укромновский сельский совет Симферопольского района Республики Крым (далее по тексту – Укромновский сельский совет), рассмотрения Укромновским сельским советом и оформления результатов ежегодного отчета главы муниципального образования Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым о результатах деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Укромновским сельским советом (далее – отчет главы муниципального образования).

2. Содержание ежегодного отчета главы муниципального образования

Ежегодный отчет главы муниципального образования должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде. В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

Текстовая (описательная) часть отчета главы муниципального образования включает следующие разделы:

1) Раздел 1. Оценка социально-экономического положения в муниципальном образовании Укромновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, положительная и отрицательная динамика;

2) Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

2.1) реализация полномочий главы муниципального образования по решению вопросов местного значения;

2.2) взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

2.3) работа с обращениями граждан, личный прием граждан;

2.4) осуществление правотворческой инициативы;

3) Раздел 3. Деятельность главы муниципального образования по решению вопросов, поставленных перед главой муниципального образования Укромновским сельским советом, достигнутые результаты.

4) Раздел 4. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

По разделам 1 и 2 приводятся фактические значения показателей эффективности деятельности главы муниципального образования:

- 1) за период, предшествующий отчетному;
- 2) за отчетный период;
- 3) планируемые, в следующем за отчетным, периоде.

При обосновании достигнутых значений показателей дается краткое пояснение, характеристика мер, реализуемых главой муниципального образования, с помощью которых ему удалось улучшить значение показателей, а также пояснения по показателям с негативной тенденцией развития.

3. Предоставление главой муниципального образования ежегодного отчета

Отчет главы муниципального образования представляется в Укромновский сельский совет в месячный срок со дня истечения 12 месяцев с момента вступления в должность избранного главы муниципального образования.

Последующие ежегодные отчеты главы муниципального образования представляются в Укромновский сельский совет в месячный срок со дня истечения очередных 12 месяцев полномочий главы муниципального образования.

Отчет предоставляется в письменной форме на бумажном и электронном носителях.

Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Укромновским сельским советом деятельности главы муниципального образования.

Нарушение сроков предоставления отчета в сочетании с другими основаниями может служить основанием для неудовлетворительной оценки Укромновским сельским советом деятельности главы муниципального образования.

4. Рассмотрение ежегодного отчета главы муниципального образования

Заседание Укромновского сельского совета по отчету главы муниципального образования проводится не позднее трех месяцев с даты его предоставления.

Отчет главы муниципального образования направляется во все комиссии Укромновского сельского совета. Комиссией Укромновского сельского совета, ответственной за организацию рассмотрения отчета главы муниципального образования является постоянная мандатная комиссия (далее – ответственная комиссия).

По итогам рассмотрения отчета каждая комиссия составляет заключение, которое может включать вопросы к главе муниципального образования по содержанию отчета и (или) деятельности главы муниципального образования за отчетный период.

Заключения направляются в ответственную комиссию.

Ответственная комиссия обобщает поступившие от комиссий Укромновского сельского совета вопросы и формирует перечень вопросов к главе муниципального образования по содержанию отчета и (или) деятельности главы муниципального образования за отчетный период.

Ответственная комиссия направляет указанный перечень вопросов главе муниципального образования не позднее чем за 15 дней до дня проведения заседания по отчету главы муниципального образования.

При рассмотрении отчета Укромновский сельский совет на своем заседании заслушивает главу муниципального образования.

После выступления главы муниципального образования депутаты вправе задавать вопросы, выступать.

При оценке деятельности главы муниципального образования депутатам Укромновского сельского совета необходимо руководствоваться:

1) приоритетностью направлений деятельности главы муниципального образования;

2) целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) главы муниципального образования.

Вопросы рассмотрения отчета главы муниципального образования, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом Укромновского сельского совета.

5. Решение Укромновского сельского совета об отчете главы муниципального образования

По результатам отчета главы муниципального образования Укромновский сельский совет принимает решение.

Решение Укромновского сельского совета об отчете главы муниципального образования принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Укромновского сельского совета.

Решение Укромновского сельского совета об отчете главы муниципального образования включает в себя:

- удовлетворительную или неудовлетворительную оценку деятельности главы муниципального образования. В случае неудовлетворительной оценки деятельности главы муниципального образования указываются причины, по которым деятельность главы оценена Укромновским сельским советом неудовлетворительно;

- вопросы, поставленные перед главой Укромновским сельским советом, на следующий отчетный период.

Решение Укромновского сельского совета о ежегодном отчете главы муниципального образования вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 3 дней на информационном стенде администрации укромновского сельского поселения. Одновременно с решением обнародуется информация о размещении ежегодного отчета главы муниципального образования.

Ежегодный отчет главы муниципального образования в течение 3 дней со дня его рассмотрения Укромновским сельским советом размещается на официальном сайте муниципального образования.

**ФОРМА ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(ф.и.о. главы муниципального образования)

наименование муниципального образования
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Дата " __ " _____ г.

Раздел 1. Социально-экономическое положение в муниципальном образовании, положительная и отрицательная динамика

Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде и достигнутые по ним результаты

Подразделы	Показатели отчетного года	Показатели предшествующего года	Пояснение
2.1. реализация полномочий главы муниципального образования по решению вопросов местного значения: 1) представление муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями от имени муниципального образования; 2) подписание и обнародование в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования; 3) издание в пределах своих полномочий правовые акты; 4) требование созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования; 5) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий,			

<p>переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;</p> <p><i>б) иные полномочия, установленные Уставом.</i></p> <p>2.2. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями</p> <p>2.3. работа с обращениями граждан, личный прием граждан</p> <p>2.4. осуществление правотворческой инициативы</p>			
---	--	--	--

Раздел 3. Деятельность главы муниципального образования по решению вопросов, поставленных перед ним Укромновским сельским советом достигнутые результаты

Раздел 4. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период
