

АДМИНИСТРАЦИЯ
УКРОМНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 264

11.11.2025

с. Укромное

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно" (прилагается)
2. Постановление администрации Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым от 14.03.2023 № 54 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» - считать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения его на информационном стенде Администрации Укромновского сельского поселения (первый этаж административного здания по адресу: Симферопольский район, с. Укромное, ул. Путилинская, д. 18) и на официальном сайте муниципального образования Укромновское сельское поселение на Портале Правительства Республики Крым <https://ukromnovskoe.rk.gov.ru>.
3. Постановление вступает в силу с момента принятия.

Председатель Укромновского сельского совета – глава администрации Укромновского сельского поселения

В.А. Бехтольд

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность
бесплатно»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам, имеющим право на получение земельного участка в собственность бесплатно.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются на ЕПГУ, РПГУ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

5.2. Услуга может предоставляться в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- информирования о порядке предоставления Услуги;
- выдачи результата предоставления Услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. При обращении заявителя за подуслугой «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или

юридическому лицу в собственность бесплатно» результатами предоставления услуги являются:

а) решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно (приложение 5 к административному регламенту);

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

б) Решение об отказе в предоставлении Услуги (приложение 6 к административному регламенту).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.2. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в Уполномоченный орган, через МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ), в МФЦ посредством СПС (в случае обращения посредством ЕПГУ), посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), почтовой связью.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) независимо от категории (признаков) заявителя при обращении в Уполномоченный орган, посредством ЕПГУ, посредством МФЦ, посредством почтовой связи – 14 календарных дней.

7.2. Срок предоставления услуги, указанный в подпункте «а)» пункта 7.1 настоящего административного регламента рассчитан исходя из того, что в случае технической возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени. В обратном случае срок межведомственного взаимодействия составляет 48 часов.

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания услуги может быть продлен на 5 рабочих дней.

7.3. МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и документов о предоставлении Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается). Передача в МФЦ результата предоставления Услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающих 2 рабочих дней после окончания установленного Административным регламентом срока предоставления Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом. Невостребованные реестру невостребованные результаты предоставления услуги в уполномоченный орган, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в Уполномоченном органе происходит в режиме реального времени.

Запрос и документы, необходимые для предоставления Услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи заявления и документов в Уполномоченный орган от МФЦ (в общий срок предоставления Услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа по ссылке: <https://ukromnovskoe.rk.gov.ru>, в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа по ссылке: <https://ukromnovskoe.rk.gov.ru>, в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) СМЭВ;
- б) ГИС «Мир»;
- в) ФГИС ЕГРН;
- г) ЕГРЮЛ
- д) ЕГРИП;
- е) ГИСОГД;

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае,

если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

3.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, установленным Приложением №4 к Административному регламенту.

13.6. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в качестве приложения № 7 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в качестве приложения № 8 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к административному регламенту

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

2) Межведомственное информационное взаимодействие.

3) Оценка сведений о заявителе.

4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

5) Предоставление результата услуги.

6) Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

16.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

16.1.1. В приложениях № 3 и 7 к административному регламенту приведены перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя и способы подачи запроса, документов и (или) информации, а также форма запроса, необходимого для предоставления Услуги.

16.1.2. Способом установления личности заявителя при личном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ является представление документа, удостоверяющего личность для физического лица, для юридического лица - выписки из ЕГРЮЛ или доверенности от юридического лица.

Способом установления личности заявителя при личном обращении в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ является идентификация посредством ЕСИА.

16.1.3. В приложении № 4 к административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации.

16.1.4. Услуга оказывается независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

16.1.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги указан в пункте 10.1 Административного регламента.

16.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

16.2.1. Наименования органов (организаций), в которые направляются информационные запросы:

- Росреестр;

- МВД РФ;

- ФНП;

- ФНС;

- СФР;

- ИС содержащие данные о документах, подтверждающих категории граждан, установленные Законом Республики Крым №66-ЗРК/2015.

16.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием СМЭВ.

16.3. Оценка сведений о заявителе.

16.3.1. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление Услуги, проверяет соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов, регулирующих процесс предоставления Услуги. Срок проведения процедуры оценки сведений о заявителе составляет — 3 календарных дня.

16.3.2. Процедуру оценки сведений о заявителе проводит заместитель главы администрации

16.3.3. Объектом процедуры оценки являются представленные заявителем документы и сведения, а также документы и сведения, полученные посредством СМЭВ.

16.3.4. Результатом процедуры оценки является проект решения о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно либо решение об отказе в предоставлении Услуги.

16.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

16.4.1. В приложении № 4 к административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.

16.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения Уполномоченным органом, всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 4 календарных дня.

16.5. Предоставление результата услуги.

16.5.1. Срок предоставления заявителю результата предоставления Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги с учетом способов предоставления результата Услуги:

- В случае обращения в Уполномоченный орган - в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается) следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления Услуги;

- В случае обращения через МФЦ Уполномоченный орган обеспечивает передачу результата предоставления Услуги в МФЦ для выдачи заявителю не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания установленного настоящим административным регламентом срока предоставления Услуги. После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

- В случае обращения посредством ЕПГУ - в день принятия решения (при наличии технической возможности - в режиме реального времени);

- В случае обращения посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается) следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

16.5.2. Результат предоставления Услуги представляется по месту жительства или месту пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо месту нахождения (для юридических лиц) Заявителя.

16.6. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.

16.6.1. Документом, являющимся результатом процедуры распределения ограниченного ресурса является выписка из ЕГРН, после обеспечения государственной регистрации права собственности на участок заявителем)

16.6.2. Ограниченным ресурсом является земельный участок.

16.6.3. Продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса зависит от обеспечения своевременной государственной регистрации права собственности на участок заявителем.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1 При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган.

б) Посредством телефонной связи +7 (3652) 32-22-40.

в) Посредством электронной почты ukromnoe@simfmo.rk.gov.ru

г) Посредством личного кабинета ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, гражданину или
юридическому лицу в собственность
бесплатно»

Перечень условных обозначений и сокращений

| | |
|---|---|
| Услуга | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно |
| Административный регламент | административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории |
| Заявитель | граждане и юридические лица, имеющие право на получение земельного участка в собственность бесплатно |
| Уполномоченный орган | Администрация Укромновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым |
| УКЭП | Усиленная квалифицированная электронная подпись |
| МФЦ | многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым; |
| ГБУ РК «МФЦ» | Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| Закон Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015 | Закон Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений» |
| СФР | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации |
| СПС | Сектор пользовательского сопровождения |
| Сеть Интернет | информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; |
| ЕПГУ | федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ; |
| РПГУ | государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ; |
| Запрос | Заявление о предоставлении Услуги, представленное любым |

| | |
|------------------|--|
| | предусмотренным Административным регламентом способом; |
| ЕГР ЗАГС | Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния |
| ИС | информационная система |
| Личный кабинет | сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ; |
| ЕСИА | федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; |
| СМЭВ | единая система межведомственного электронного взаимодействия |
| ФГИС ЕГРН | Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости» |
| МВД РФ | Министерство внутренних дел Российской Федерации |
| ФНП | Федеральная нотариальная палата Российской Федерации |
| Росреестр | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации |
| ФНС | Федеральная налоговая служба Российской Федерации |
| ЕГРЮЛ | Единый государственный реестр юридических лиц |
| Земельный кодекс | Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ |
| ID заявителя | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей |

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, гражданину или
юридическому лицу в собственность
бесплатно»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| ID заявителя | Результат предоставления муниципальной услуги | Категории (признаки) заявителя |
|--|--|--|
| Подуслуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» | | |
| 01 | Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно | Физическое лицо имеющие право на получение земельного участка в собственность бесплатно |
| 02 | Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно | Юридическое лицо имеющее право на получение земельного участка в собственность бесплатно |
| 03 | Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно | Уполномоченный представитель заявителя |

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, гражданину или
юридическому лицу в собственность
бесплатно»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

| № | Наименование документов | ID заявителя | Доступные для заявителя способы обращения | Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ | Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет | Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования) |
|---|---|--------------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Перечень документов, обязательных к предоставлению | | | | | | |
| 1 | Заявление о предоставлении земельного участка | 01, 02 | Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ | Обязательно Обязательно (заполняется) | Приложение 7 к Административному регламенту | Оригинал 1 экз. Должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем Формирование |

| | | | | | | |
|---|--|----|----------------------|---|-----|---|
| | | | | интерактивная форма) | | заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность Заявителя | 01 | Уполномоченный орган | Обязательно | Нет | Копия 1 экз., оригинал для сверки |
| | | | МФЦ | | | |
| | | | Почтовая связь | | | |
| | | | ЕПГУ | Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи | | Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от | 03 | Уполномоченный орган | Обязательно в случае обращения представителя заявителя. | Нет | Копия 1 экз., оригинал для сверки |
| | | | МФЦ | | | |
| | | | Почтовая связь | Представляется дополнительно с | | |

| | | | | | | |
|---|--|----|--|--|-----|--|
| | имени Заявителя | | ЕПГУ | комплект документов обязательных предоставлению определенной категорией заявителя | к | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный УКЭП заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб |
| 4 | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | 02 | Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ | Обязательно в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | Нет | Копия 1 экз., оригинал нотариально заверенного перевода для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб |
| 5 | Реестр членов | 02 | Уполномоченный | Обязательно в случае, | Нет | Копия 1 экз., оригинал |

| | | | | | | |
|---|--|----|---|--|-----|--|
| | садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества | | орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ | если подано заявление о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу | | для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб |
| 6 | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение | 02 | Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ | Обязательно если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Нет | Копия 1 экз., оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб |
| 7 | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя | 02 | Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь | Обязательно если право на земельный участок не зарегистрировано в | Нет | Копия 1 экз., оригинал для сверки |

| | | | | | | |
|---|--|----|---|---|-----|--|
| | на испрашиваемый земельный участок | | ЕПГУ | ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | | Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб |
| 8 | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | 02 | Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ | Обязательно если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Нет | Копия 1 экз., оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб |

| | | | | | | |
|----|--|----|---|--|-----|--|
| | зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | | | | | |
| 9 | Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка | 02 | Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ | Обязательно если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества | Нет | Копия 1 экз., оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб |
| 10 | Сведения о трудовой деятельности | 01 | Уполномоченный орган МФЦ | Обязательно если обращается гражданин, | Нет | Копия 1 экз., оригинал для сверки |

| | | | | | | | |
|----|--|----|-------------------------|---|-----|--|--|
| | | | Почтовая связь | работающий по | | | |
| | | | ЕПГУ | основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом Республики Крым, и по профессии, специальности, которые определены законом Республики Крым (за периоды до 01.01.2020) | | Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб | |
| 11 | Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством Республики Крым, (документы, подтверждающие принадлежность заявителя к льготной категории граждан, в случае, если документ, содержащий | 01 | Уполномоченный орган | Обязательно если обращаются граждане, имеющие трех и более детей | Нет | Копия 1 экз., оригинал для сверки | |
| | | | МФЦ | | | | |
| | | | Почтовая связь | | | | |
| | | | ЕПГУ | | | Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб | |

| | | | | | | |
|----|--|--------|---|--|-----|--|
| | запись акта гражданского состояния выдан компетентными органами иностранного государства – его нотариально заверенный перевод на русский язык) | | | | | |
| 12 | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации | 01, 02 | Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ | Обязательно в случае обращения отдельных категорий граждан и (или) некоммерческие организации, созданных гражданами, устанавливаемые федеральным законом | Нет | Копия 1 экз., оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб |
| 13 | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством | 01, 02 | Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ | Обязательно в случае обращения религиозной организации, имеющей земельный участок на праве постоянного | Нет | Копия 1 экз., оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, |

| | | | | | | |
|----|---|----|---|--|-----|--|
| | Республики Крым | | | (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства или отдельных категорий граждан, устанавливаемых законом Республики Крым | | RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб |
| 14 | Иные документы, подтверждающие категории граждан, установленные Законом Республики Крым № 66-ЗРК/2015, для получения земельных участков в собственность бесплатно | 01 | Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ | Обязательно при обращении категорий граждан, установленных Законом Республики Крым №66-ЗРК/2015, в случае отсутствия возможности подтверждения указанных сведений посредством СМЭВ | Нет | Копия 1 экз., оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб |
| 15 | Выписка из протокола общего собрания садоводческого или огороднического некоммерческого | 01 | Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ | Обязательно для члена садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества | Нет | 1 экз. Оригинал или копия, заверенная печатью садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества Файл с расширением |

| | | | | | | | |
|--|---|--------|-----|--|--|--|--|
| | товарищества распределении земельного участка отношении заявителя согласно утвержденному проекту межевания территории садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества | о в | | | | | DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб |
| 16 | Согласие обработку персональных данных | на | Все | Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ | Обязательно Не требуется | Приложение 9 к Административно му регламенту | Оригинал 1 экз. - |
| Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ | | | | | | | |
| 1 | Выписка ЕГРЮЛ | из | 02 | Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ | По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРЮЛ | Нет | 1 экз.копия + оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---|-----|--|
| | | | | | | RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб |
| 2 | Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, земельном участке, которого образуется испрашиваемый земельный участок, объекте недвижимости, расположенном на земельном участке | 01, 02 0 из об | Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ | По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН | Нет | 1 экз.копия + оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб |
| 3 | Документ предоставления исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому | 02 0 | Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ | По инициативе заявителя / ФГИС ЕГРН | Нет | 1 экз.копия + оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально |

| | | | | | | |
|---|--|-----|---|---|-----|--|
| | товариществу, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества | | | | | допустимый размер файла — 50 Мб |
| 4 | Утвержденный проект межевания территории | 02 | Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ | По инициативе заявителя если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества | Нет | 1 экз.копия + оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб |
| 5 | Сведения трудовой деятельности | 001 | Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь | По инициативе заявителя если гражданин, работающий по | Нет | 1 экз.копия + оригинал для сверки |

| | | | | | | |
|---|---|----|---|---|-----|--|
| | | | ЕПГУ | основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом Республики Крым, и по профессии, специальности, которые определены законом Республики Крым (за периоды после 1 января 2020 года) | | Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб |
| 6 | Документы, подтверждающие категории граждан, установленные Законом Республики Крым №66-ЗРК/2015 | 01 | Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ | По инициативе заявителя при обращении категорий граждан, установленных Законом Республики Крым №66-ЗРК/2015 | Нет | 1 экз.копия + оригинал для сверки Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб |
| 7 | Подтверждение сведений, указанных в документе, | 01 | Подтверждение сведений, представленных заявителем | Подтверждение сведений, представленных заявителем / ГИС | Нет | Запрашивается посредством СМЭВ: - действительность документа, |

| | | | | | | |
|---|--|----|--|---|-----|--|
| | удостоверяющем личность | | | «Мир»/Витрина данных МВД России по миграции | | удостоверяющего личность заявителя, по реквизитам (серия, номер, дата выдачи) |
| 8 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | 03 | Подтверждение сведений, представленных заявителем | Подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН | Нет | Запрашивается посредством СМЭВ |
| 9 | Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния | 01 | Уполномоченный орган | По инициативе заявителя / ФНС ЕГР ЗАГС | Нет | 1 экз.копия + оригинал для сверки |
| | | | МФЦ | | | |
| | | | Почтовая связь ЕПГУ | | | Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб |

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, гражданину или
юридическому лицу в собственность
бесплатно»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

| № | Перечень оснований | ID заявителя |
|---|---|--------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | | |
| 1 | Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги | Все |
| 2 | Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги | Все |
| 3 | Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой | Все |
| 4 | Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Все |
| 5 | Документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Все |
| 6 | Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ | Все |
| 7 | Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований | Все |
| 8 | Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются | Все |
| 9 | Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий | Все |

| | | |
|---|---|-----|
| | признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи | |
| 10 | Запрос подан неуполномоченным лицом | Все |
| 11 | Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена | Все |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги | | |
| 1 | Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют | |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги | | |
| 1 | С запросом обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов | Все |
| 2 | Указанный в запросе земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды | Все |
| 3 | Указанный в запросе земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения) | Все |
| 4 | На указанном в запросе земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился | Все |

| | | |
|---|---|-----|
| | <p>собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p> | |
| 5 | <p>На указанном в запросе земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства</p> | Все |
| 6 | <p>Указанный в запросе земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в запросе</p> | Все |
| 7 | <p>Указанный в запросе земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с запросом о предоставлении земельного участка в собственность на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования</p> | Все |
| 8 | <p>Указанный в запросе земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка</p> | Все |
| 9 | <p>Указанный в запросе земельный участок расположен в границах</p> | Все |

| | | |
|----|---|-----|
| | территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с запросом обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов | |
| 10 | Указанный в запросе земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения | Все |
| 11 | Указанный в запросе земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса | Все |
| 12 | В отношении земельного участка, указанного в запросе, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса | Все |
| 13 | В отношении земельного участка, указанного в запросе, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд | Все |
| 14 | Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в запросе, за исключением случаев размещения линейного объекта | Все |

| | | |
|----|---|-----|
| | в соответствии с утвержденным проектом планировки территории | |
| 15 | Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в запросе | Все |
| 16 | Площадь земельного участка, указанного в запросе о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса | 02 |
| 17 | Указанный в запросе земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с запросом обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов | Все |
| 18 | Указанный в апросе земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Республики Крым и с запросом обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения | Все |
| 19 | Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается | Все |
| 20 | В отношении земельного участка, указанного в запросе, не установлен вид разрешенного использования | Все |
| 21 | Указанный в запросе земельный участок не отнесен к определенной категории земель | Все |
| 22 | В отношении земельного участка, указанного в запросе, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо | Все |
| 23 | Указанный в запросе земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием | Все |

| | | |
|--|--|-----|
| | многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | |
| 24 | Границы земельного участка, указанного в запросе, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» | Все |
| 25 | Площадь земельного участка, указанного в запросе, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов | Все |
| 26 | Поступление в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе | Все |
| 27 | Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия | Все |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работником МФЦ | | |
| 1 | Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя. | Все |

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, гражданину или
юридическому лицу в собственность
бесплатно»

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ

От _____

№ _____

О предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенных к нему документов в соответствии с подпунктом _____¹ статьи 39.5, статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято

РЕШЕНИЕ:

Предоставить _____² (далее – Заявитель) в собственность бесплатно земельный участок, _____³ находящийся в собственности _____³

(далее – Участок): с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, расположенный по адресу _____ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка).

Вид (виды) разрешенного использования Участка:

¹ Указывается подпункт статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которого земельный участок предоставляется в собственность бесплатно

² Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)/наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)

³ Указывается муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок

Участок относится к категории земель
« _____ »

На участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

Заявителю обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.

(должность
(Ф.И.О.)
уполномоченного лица)

подпись

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, гражданину или
юридическому лицу в собственность
бесплатно»

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

(кому)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации _____ (органом, уполномоченным на предоставление услуги), принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

| № пункта админ. регламента | Перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги | Указывается пункт Административного регламента, содержащий основание для отказа, перечень документов и информации, отсутствие и (или) |
|----------------------------|--|---|
| | | Указываются основания такого |
| | | Указываются основания такого |
| | | Указываются основания такого |

Дополнительно

информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

(должность
(Ф.И.О.)
уполномоченного лица)

подпись

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, гражданину или
юридическому лицу в собственность
бесплатно»

кому:

(наименование уполномоченного органа)

от

кого:

*(полное наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица)*

*(телефон, электронная почта, почтовый
адрес)*

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии), _____ данные
документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной
почты, адрес регистрации, адрес
фактического проживания уполномоченного
лица)*

(данные представителя заявителя)

**Заявление
о предоставлении земельного участка**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в собственность бесплатно.

Основание предоставления земельного участка: _____

_____ 4.

Цель использования земельного участка _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных _____ нужд

_____ 5.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

_____ 6.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____ 7.

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

| | |
|--|--|
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган/МФЦ: | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: | |
| <i>Указывается один из перечисленных способов</i> | |

В случае необходимости получения результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном _____

⁴ Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации оснований

⁵ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

⁶ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

⁷ Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги:

(дата)
(Ф.И.О.)

подпись

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, гражданину или
юридическому лицу в собственность
бесплатно»

(на бланке Уполномоченного органа)

(кому)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности,
гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» и представленных
документов _____

(Ф.И.О. заявителя)

дата направления и № заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги в связи с:

*(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для
предоставления*

муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в

(указать наименование органа,

*уполномоченного на
предоставление муниципальной услуги)*

с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

*(должность
(Ф.И.О.)
уполномоченного лица)*

подпись

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование структурного подразделения

Номер телефона исполнителя

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, гражданину или
юридическому лицу в собственность
бесплатно»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

_____,
паспорт: _____ серия _____ номер _____, _____ выдан
_____ (дата выдачи)

_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных),

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

_____,
паспорт: _____ серия _____ номер _____, _____ выдан
_____ (дата выдачи)

_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующий от имени субъекта персональных данных на

основании _____

_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ
"О персональных данных",
в _____ целях

_____,
даю _____ согласие

(наименование уполномоченного исполнительного органа Республики Крым или органа
местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым)
расположенному _____ по _____ адресу:

_____,
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я
действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий,
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения
указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место
рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер,
орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной
почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною
документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего
согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего
согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
указывается при наличии))